



elte | ppk

Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar

Az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar 2022-re vonatkozó minőségcéljai¹²

Az ELTE minőségcéljaiból kiindulva, azzal összhangban 2022-re a PPK az alábbi minőségcélokat tűzi ki maga elé:

1. Cél: Az ELTE PPK Minőségpolitikájának elkészítése

Az *ELTE PPK Minőségpolitikája* című dokumentumra úgy tekintünk, mint egy folyamatosan fejlődő dokumentumtár, a kitűzött célok, feladatok, az elért eredmények fényében folyamatosan alakul.

A dokumentum célja a minőségről való gondolkodás és az annak alapján körvonalazott irányok, megfogalmazott célok összefoglalása, a minőségfejlesztési munka sarokköveinek rögzítése, a kar általános elvárásainak és stratégiájának bemutatása mind az oktatás, mind a kutatás, mind az adminisztratív és szolgáltatási területek minőségfejlesztéséről. A minőségpolitikában a kar minőségügyi stratégiáját, fejlesztési tervét, minőségfejlesztési célokat, valamint a kar minőséghez való viszonyát tüntetjük fel.

Az ELTE kapcsolódó minőségcéljának megnevezése: Az érdekeltek képzésindításba, fejlesztésbe és felülvizsgálatba való bevonásának kari és kari szintű szervezeti egységek gyakorlatának felmérése és e gyakorlatok beépítése a minőségbiztosítási tevékenységbe és azok rendszeressé tétele. (E 1.2.7)

Felelős: Rónay Zoltán (a munkacsoport kialakítása még folyamatban van)

Vállalási határidő: 2022.12.31.

Kimenet: A Kari Tanács elé terjeszthető, a MIRBI által elfogadott dokumentum

2. Cél: Doktori Iskolák minőségbiztosítási rendszereinek felülvizsgálata és az átláthatóság növelése

Feladatok: A felvételi eljárás rendszerét, a felvételi pontozásának szabályait és a kurzustematikákat közzétenni a doktori iskolák honlapján. Az oktatói és témavezetői megfelelés feltételeinek (tudományos-publikációs, témavezetői tevékenység) rögzítése, az ellenőrzés menetének és felelős személye(i)nek kijelölése. A külső témavezetők helyzetének és kapcsolatának rögzítése a DI-n belül, hasonlóan az egyetem alkalmazásában lévő témavezetőkhöz, témavezetői tevékenységének, tudományos teljesítményének elemzési módjának szabályozása. A doktori csoportok szolgáltatásainak fejlesztése (digitalizált ügymenetek, tájékoztató anyagok; hallgatói és oktatói visszajelzések felmérése, tanulságainak beépítése az eljárásrendekbe; minőségbiztosítás). A doktori iskolák minőségbiztosításának stratégiaalkotása (3-5 éves időtávlatban), célok, indikátorok meghatározásával. A doktori iskolák éves jelentéseiben a stratégiai célok és indikátorok feldolgozása, értékelése, a hallgatók bevonásával.

Az ELTE kapcsolódó minőségcéljának megnevezése: A felvételi eljárás rendszerét és pontozásának szabályait a honlapo(ko)n közzétenni (DI 1.8.6), Kurzustematikák közzététele a doktori iskolák honlapján (DI 1.8.7 és DI 1.4.4), Az oktatói és témavezetői megfelelés feltételeinek (tudományos-publikációs, témavezetői tevékenység) rögzítése, az ellenőrzés menetének és felelős személye(i)nek kijelölése (DI 1.5.3), A külső

¹ Az *ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar 2022-re vonatkozó minőségcéljai* című dokumentumot a Minőségirányítási Bizottság a 2022. március 4-i ülésén egyhangúlag fogadta el.

² Az *ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar 2022-re vonatkozó minőségcéljai* című dokumentumot a Kari Tanács a 2022. március 24-i ülésén a 22/2022. (III. 24.) PPK KT határozattal fogadta el.

témavezetők helyzetének és kapcsolatának rögzítése a DI-n belül, hasonlóan az egyetem alkalmazásában lévő témavezetőkhöz, témavezetői tevékenységének, tudományos teljesítményének elemzési módjának szabályozása (DI 1.5.4), A doktori csoportok szolgáltatásainak fejlesztése (digitalizált ügymenetek, tájékoztató anyagok; hallgatói és oktatói visszajelzések felmérése, tanulságainak beépítése az eljárásrendekbe; minőségbiztosítás). (IFT 3.2.1 és DI 1.6.3), A doktori iskolák minőségbiztosításának stratégiaalkotása (3-5 éves időtávlatban), célok, indikátorok meghatározásával (DI 1.1.6), A doktori iskolák éves jelentéseiben a stratégiai célok és indikátorok feldolgozása, értékelése, a hallgatók bevonásával (DI 1.1.7).

Felelős: Zsolnai Anikó, Urbán Róbert (a munkacsoport kialakítása még folyamatban van)

Vállalási határidő: 2022.09.30.

Kimenet: Vállalások teljesítése, valamint erről beszámolás a MIRBI számára

3. Cél: Az éves szakfelülvizsgálatok bevezetése a pilot program(ok) tapasztalatai és módszertani útmutatója alapján

Feladatok: A MIRBI által elfogadott, az intézetigazgatókkal és szakfelelősökkel egyeztetés alatt álló ütemezés szerinti szakfelülvizsgálatok elvégzése. Az egyeztetés menete: a szaklista alapján öt évre tervezett arányosan elosztott felülvizsgálati rendben ütemezett lista kialakítása az önkéntesség és létesítés, illetve utolsó módosítás időpontjának figyelembevételével. A szakfelülvizsgálatokat végző munkacsoportok a konkrét szakfelülvizsgálati munkán kívül jelentősen hozzájárulnak az alapszak, mesterszak és szakirányú továbbképzések szakfelülvizsgálatát segítő úgynevezett handout-ok elkészítéséhez.

Az ELTE kapcsolódó minőségcéljának megnevezése: A számonkérési módszerek, értékelési szempontok és a tantárgyak struktúrája, egymásra épülése tekintetében szükséges a hallgatók nagyobb arányú bevonása új szakok indításának előkészítő folyamataiba, valamint a futó képzési programok felülvizsgálatába (E 1.2.4), A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés területén készüljön karonként egy szabályzat, amely tartalmazza, hogy hogyan zajlik egy új képzés, szak elindítása (E 1.2.6)

Felelős: Szakfelelősök által vezetett munkacsoportok (a munkacsoport kialakítása még folyamatban van)

Vállalási határidő: 2022.12.31.

Kimenet: Három, a képzés jellegéhez igazodó dokumentum (segédlet és útmutató) az alap-, mester és szakirányú továbbképzések felülvizsgálatának beszámolója alapján. A 2022-es évre ütemezett további szakok felülvizsgálatának beszámolója.

4. Cél: Kari hallgatói támogató (mentor) rendszer fejlesztése a szak, szakirány/specializáció felelősök és a HÖK, illetve a DI-k és a DÖK bevonásával

Feladatok: Megismerni és leírni a kari hallgatói mentorrendszer jelenlegi működését, a hallgatói mentorrendszerrel kapcsolatos hallgatói igényekről felmérés készítése, a felmérés elemzése, az eredmények összefoglalása, megismerni a hallgatói mentorprogram résztvevői körének szélesítését biztosító lehetőségeket.

Az ELTE kapcsolódó minőségcéljának megnevezése: A kari szinten széles körben alkalmazott mentorrendszer további szélesítése már a hallgatói jogviszony létrejöttétől kezdődően (E 1.6.8).

Felelős: Eszes Fruzsina, Tóth Cintia (a munkacsoport kialakítása még folyamatban van)

Vállalási határidő: 2022.12.31.

Kimenet: Kari hallgatói mentorrendszer jelenlegi működésének leírása, az igényfelmérés elemzése, az eredmények összefoglalása, a mentorrendszer fejlesztésének cselekvési terve

5. Cél: ELTE PPK DPR munkacsoport létrehozása

Feladatok: A DPR munkacsoport létrehozása, céljainak pontosítása, a meglévő eszközök felmérése, PPK-s elvárások, célok azonosítása.

Az ELTE kapcsolódó minőségcéljának megnevezése: A szakképesítések munkaerőpiaci értékének, hasznosíthatóságának megismerése és pozicionálása, az Oktatási Hivatal DPR adatainak bevonása a képzések szükséges fejlesztésének, továbbá – a fenntartható fejlődés céljaival összhangban – a fiatalok munkaerő-piaci elhelyezkedéséhez szükséges és elvárt készségek képzési programokba való beépítésének érdekében a diplomát szerettek elhelyezkedésének vizsgálatába (E 1.4.2).

Felelős: Dege Adrienn (a munkacsoport kialakítása még folyamatban van)

Vállalási határidő: 2022.06.30.

Kimenet: Létrejött munkacsoport célokkal

6. Cél: Kari beszámolók rendszerének felülvizsgálata, a kutatócsoportok, intézetek, tanszékek, szakfelelősök és kari állandó bizottságok beszámoltatásának újra gondolása, felhasználhatóságuk vizsgálata a kari minőségfejlesztésben.

Feladatok: A kutatócsoportok, intézetek, tanszékek, szakfelelősök és kari állandó bizottságok beszámolási céljainak felülvizsgálata, szükség szerint új célok kari minőségfejlesztési célú megfogalmazása, ehhez igazodóan a beszámolás rendszerének, rendjének és formájának újratervezése.

Az ELTE kapcsolódó minőségcéljának megnevezése: Ki kell alakítani a kutatási folyamatok és kutatási teljesítmény minőségbiztosítására vonatkozó irányelveket és a kutatás-fejlesztésre vonatkozó részletes minőségfejlesztési célokat (KFI 6.)

Felelős: Aczél Balázs, Rónay Zoltán, Bolla Adrienn

Vállalási határidő: 2022.11.30.

Kimenet: A MIRBI által elfogadott új kérdőívek és beszámoltatási módszertan javaslat

7. Cél: A 2021. évben létrehozott OHV munkacsoport javaslatai alapján továbblépés az OHV kari szintű kezelésében

Feladatok: Az OHV munkacsoport újraalakulása, a korábbi munkacsoport javaslatainak megvitatása, konkrét lépések megtervezése, határidővel, kari szintű javaslatok megfogalmazása az ELTE felé.

Felelős: Rónay Zoltán (a munkacsoport kialakítása még folyamatban van)

Vállalási határidő: 2022.10.31.

Kimenet: Az OHV munkacsoport beszámolója és konkrét javaslatai