

**Éves bizottsági beszámoló**  
*Beszámolási időszak: 2024-es év*

|                               |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELNÖK NEVE:</b>            |                                                                                                                                                  |
| <b>BIZOTTSÁG MEGNEVEZÉSE:</b> | <b>Minőségirányítási Bizottság</b><br><b>Dr. Rónay Zoltán</b>                                                                                    |
| <b>KITÖLTŐ NEVE:</b>          | Rónay Zoltán, Szántó Judit                                                                                                                       |
| <b>KITÖLTŐ E-MAIL CÍME:</b>   | <a href="mailto:ronay.zoltan@ppk.elte.hu">ronay.zoltan@ppk.elte.hu</a> és <a href="mailto:szanto.judit@ppk.elte.hu">szanto.judit@ppk.elte.hu</a> |

**I. Célok, feladatok**

1. Volt-e bármilyen rendkívüli feladat, tevékenység, ami eseti megkeresés útján csatornázódott be a bizottság elé?

A korábbi évekhez hasonlóan a jóváhagyott minőségcélok mellett 2024-ben is a MIRBI és az intézetigazgatók bevonásával kezeljük, koordináljuk az egyetemről érkező egyéb feladatokat is pl.: egyetemi kérdőívek (Hallgatói igény-és elégedettség, DPR kérdőív, OHV kérdőív) véleményezése, kari fejlesztés beépítése az egyes kérdőívekbe, amennyiben ez lehetséges, adatszolgáltatás, MAB eljárásra történő felkészülés. A fentiekben túli rendkívüli feladat nem merült fel.

2. Kérjük sorolja fel a bizottság adott évre egyedileg kitűzött céljait, és azok megvalósulásának részleteit és / vagy elvégzett tevékenységeket.

*Itt kifejezetten az aktuális célok bemutatását kérjük, a szabályzatban a bizottság hatásköreire, céljaira vonatkozó rendelkezéseket nem szükséges megismételni.*

A Bizottság adott évre egyedileg kitűzött céljai egybeesnek a kari minőségcélokkal, hiszen a bizottság feladata ezek előkészítésének és megvalósításának monitorozása és a teljesülés értékelése, következtetések levonása. Ezért a célokkal kapcsolatos beszámolók a kari minőségcélokon keresztül ismertethetők. Mindebből adódóan az éven túl áthúzódó minőségcélok is a beszámoló részét képezik.

- **2022/3. és 2023/1. Az éves szakfelülvizsgálati rendszer és az ahhoz kapcsolódó szakmai indikátorok nyomkövetési rendszerének működtetése:** 2024 folyamán 1 alapszak, 2 mesterszak és 5 szakirányú továbbképzés felülvizsgálata fejeződött be, továbbá 2 mesterszak és 5 szakirányú továbbképzés felülvizsgálata kezdődött el és húzódik át a 2025-ös évre.
- **2022/4. Hallgatói mentorrendszer fejlesztése:** 2024. április-májusban a hazai és nemzetközi hallgatókat kérdeztük meg egy kb. 20 perces online kérdőív segítségével arról, hogy milyen típusú támogatást, mentorálást kapnak a karon töltött idejük alatt. A kutatás célja a karon lévő mentorálási tevékenységek feltérképezése volt. A kérdések arra irányultak, hogy minél többet megtudjunk arról, hogy kiktől és milyen területeken érkezett a hallgatók számára segítség. A kvantitatív adatok részletes elemzése mellett a szöveges válaszok számszerűsítése is elkészült.
- **2022/5. A PPK DPR munkacsoportjának működése:** 2024 folyamán a munkacsoport további tagokkal egészült ki, ami azt jelenti, hogy idén az EKI, az IPPI, valamint a szombathelyi PPI is képviselteti magát, így a kar összes intézetének képviselője jelen van a munkacsoportban. Az év folyamán létrehoztunk a DPR munkacsoport Teams felületén egy tudástárat: az intézetek feltöltötték a saját jó gyakorlataikat, az ELTE központi, egyetemi felmérései, a kari szakfelelős beszámolók DPR vonatkozásai, valamint jelentős szakirodalom is elérhető.

- **2022/6. Beszámolók rendszerének működtetése:** a PDCA szemléletet igyekszünk megvalósítani a karon kitöltésre került beszámolókból található adatok elemzésével, azok az illetékes szervezeti egységbe történő visszacsatolásával, elősegítendő a folyamatok állandó fejlesztését, javítását.
- **2023/2. A kar kutatás-fejlesztési, innovációs tartalmú szolgáltatási portfóliójának számbavétele.** 2024 folyamán a karon a Dékáni Hivatal a kari vezetőkre kiterjedő személyes interjú-sorozatot és helyzetfelmérést folytatott le. A helyzetfelmérés eredményeképpen készült el a kar Dékánja és a Kari Tanács elé tárt ELTE PPK Innovációs Terv 2024/2025. A javaslat magában foglalja az ELTE Intézményfejlesztési Tervével (IFT) összhangban, a karra értelmezhető, egyedi fókuszú kutatási, fejlesztési, innovációs, valamint oktatásfejlesztési célokat. Az elkészült javaslat szerint a kar célja a bevételeinek növelése a karon rendelkezésre álló szolgáltatások értékesítésével. A karon történt helyzetelemző munka során sor került egyrészt a folyamatban levő szerződések, a jelenlegi célközönség áttekintésére, valamint intézetenként, tanszékenként megtörtént az eladható termékek és szolgáltatások feltérképezése. Az interjúk során számba vettük, hogy melyek azok a lehetséges szakirányú továbbképzések és tanfolyamok, melyeket a PPK kifejezetten bevételnövelés céljából indíthat. Ez nem adja ki a teljes képet, de mutatja a jelenlegi helyzetet. Külön választottuk a képzési és a nem képzési szolgáltatásokat, ami azért lehet fontos, mert a képzési szolgáltatások alap-profilját képezik a karnak, és ennek sok olyan pontja van, amit össze kell hangolni a meglévő oktatási folyamatokkal. A helyzetelemzés mellett rövid, közép-és hosszútávú feladatcsomagok is körvonalazódtak.
- **2023/5. Egyetemi közösségépítés fejlettségének felmérése:** a kar 2024-ben felmérte az intézetekben, tanszékeken, valamint további szervezeti egységekben (Kommunikációs Iroda, Nemzetközi Iroda, Kari Könyvtár, Hallgatói Önkormányzat, Doktorandusz Önkormányzat) a 2023 folyamán szervezésre került, a hallgatói közösség szervezésére irányuló tevékenységeket, közösségi tereket, az ezekről szóló tájékoztatást.
- **2024/1. Kari felmérés a karon elérhető tájékoztató és érzékenyítő programok szervezéséről az intoleráns és/vagy diszkriminatív magatartással szemben érvényesíthető eljárásokról a hallgatók és dolgozók számára szakértők bevonásával.** A kar 2024-ben felmérte az intézetekben, tanszékeken, valamint további szervezeti egységekben (Kommunikációs Iroda, Nemzetközi Iroda, Kari Könyvtár, Hallgatói Önkormányzat, Doktorandusz Önkormányzat) a 2023 folyamán szervezésre került toleráns és/vagy inkluzív magatartásról szóló tájékoztató és/vagy érzékenyítő programokat.

## II. Működés

1. Amennyiben a bizottság elmúlt éves tevékenységében, munkájában volt olyan elem, amely stratégiai jelentőségű információt jelenthet a kari vezetőség számára, amire szeretné felhívni a vezetőség figyelmét, kérjük fejtse ki. Kérjük, amennyiben a bizottság működése rávilágít kari, rendszerszintű problémára vagy éppen sikerre azt itt jelezze.

Nincs ilyen.

2. Lát-e olyan változást, tendenciát, körülményt, ami a bizottság hatáskörének, feladatának újragondolását eredményezheti és ami így a KT tagjai számára is releváns információ lehet?

Nem.

3. Merültek-e fel nehézségek a bizottság működésével kapcsolatban (pl. tagok passzivitása, tagok távolmaradása az ülésekről, egyenlőtlen feladatvállalás a tagok részéről, egyéb a saját működést vagy a szabályozási környezetet érintő probléma)?

Nagyon hasznos lenne motiváló eszközt találni arra, hogy az intézeti képviselőként jelen levő MIRBI tagok nagyobb aktivitással vegyenek részt a bizottsági munkában. A MIRBI tagokra, mint közvetítő kollégákra számítunk, akik az intézet és a bizottság között hozzák-viszik az információt, javaslatokat. Az elmúlt év tapasztalatai közé tartozik, hogy a MIRBI által elfogadott minőségcélok megvalósításában, mint munkacsoport vezető vagy mint tag, kevés MIRBI tag szeretne részt venni és maguk helyett kevés ajánlást kapunk tőlük. Így nehéz hozzájutni az intézetekben levő, a minőségcélok eléréséhez szükséges döntések alapjául szolgáló információkhoz. A motiváció hiánya egyébként általában az érintett kolléga túlzott munkaterhelésével magyarázható. 2024-ben a bizottság három ülésén a tagok 90%-a részt vett, szavazott.

4. Amennyiben releváns, kérjük javasoljon megoldást a bizottság hatékonyabb működésére, az esetleges nehézségek enyhítésére.

A tavalyi javaslatainkat tudjuk újra leírni:

- célszerű lenne munkaköri leírásban pontosítani az oktatók bizottsági tagságával járó feladatokat, úgy vállalja el valamely oktató a tagságot, hogy tudja, ezzel feladat jár.
- díjazást, plusz kataszterpont
- plusz pályázati támogatást kitalálni azoknak a tagoknak, akik az üléseken való részvételen túl hajlandóak részt venni a minőségcélok indukálta munkában. (pl., aki aktív a bizottságban az kaphasson előnyt más kari pályázatok elbírálásában).

5. Elégedett-e a bizottság hivatali/kari támogatásával? A bizottság következő évi működéséhez szükség van-e további támogatásra a kari hivatalok részéről?

Igen.

### III. Adminisztráció (tagság, ülések)

1. Amennyiben volt változás a bizottság összetételében, elnevezésében, céljaiban, működésében, van-e olyan elem ezek közül, amit fontosnak tart kiemelni, ha igen miért?

2024 során a bizottság neve nem változott, a bizottság összetételét illetően: a HÖK képviselőjének, delegált tagjának személye változott.

2. Ülések száma és formája?

2024 folyamán 3 alkalommal ülésezett, illetve szavazott a bizottság: februárban és márciusban levélszavazás történt, decemberben pedig online formában.