



Tájékoztató
a doktori képzésben részt vevő hallgatók számára a komplex vizsgával kapcsolatos
eljárásrendről a Pedagógiai és Pszichológiai Karon
2025

Az alábbi eljárásrend a komplex vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos folyamatot és annak adminisztratív teendőit foglalja össze.

1. Kurzusfelvétel és ellenőrzése

A komplex vizsga a doktori képzés tantervi egysége, amit a doktori iskola meghirdet, és az érdekelt hallgatók a rendes kurzusfelvételi időszakban a Neptunban fölvesznek. Ez a kurzusfelvétel minden további adminisztratív lépéshez szükséges.

A Komplex vizsga nevű tárgyat a következő kódokon kell felvenni:

Neveléstudományi Doktori Iskola: DNEV16-X (csak külföldi hallgatók esetében: DEDU16-X)

Pszichológia Doktori Iskola: DPSZ16-X (csak külföldi hallgatók esetében: DPSY16-X)

A Tanulmányi Hivatal (TH) a kurzusfelvételi időszak lezárását követően az összes, a negyedik félévében aktív doktori hallgató kurzusfelvételét ellenőrzi:

- fölvette-e a hallgató a komplex vizsgát,
- előzetes ellenőrzés keretében azt, hogy a korábbi félévekben már teljesített kreditekkel, és a félévben felvett tárgyakkal a hallgató teljesítheti-e az I. képzési és kutatási szakaszra előírt tantárgyi követelmények 84 kreditjét és az irányított kutatómunka 24 kreditjét.

A TH az ellenőrzést követően Neptun-üzenetben értesíti az összes hallgatót az esetleges hiánypótlási szükségleteiről, a komplex vizsgára való jelentkezés módjáról, határidejéről, esetleges mulasztásának jogkövetkezményeiről.

2. Jelentkezés a komplex vizsgára

A komplex vizsgára a kurzusfelvételen túl külön is jelentkezni kell a Neptunban a tavaszi félévben március 31-ig, az őszi félévben október 31-ig a hallgatói webes felületen az Ügyintézés/Kérvények menüpontban található jelentkezési lap segítségével. A jelentkezési laphoz a nyomtatványon található „Csatolmány” gombok segítségével mellékelni kell

- a PPK KDSZ 19. § (2) b)¹ szerinti kutatási tervet, valamint
- az EDSZ 49. § (2)² szerinti témavezetői értékelést és nyilatkozatot.

A doktori iskolák további kötelező benyújtandó dokumentumokat írhatnak elő működési szabályzataikban.

A jelentkezési folyamat nem szakítható meg, a jelentkezési lap a benne található rovatok kitöltése, illetve a kötelező csatolmányok nélkül nem adható le.

¹ A hallgató a témavezetővel egyeztetve elkészíti a komplex vizsgára jelentkezésig a kutatási tervét, ami a II. kutatási és disszertációs szakaszban elvégzendő munka volumenét, összetételét és ütemezését tartalmazza mindhárom követelménytípus vonatkozásában.

² A komplex vizsgára jelentkezéshez a témavezető írásban értékeli a hallgatónak a képzési és kutatási szakaszban mutatott teljesítményét, és állást foglal a komplex vizsgára bocsáthatóságról.

A jelentkezési határidő elmulasztása esetén a hallgató késedelmes jelentkezésre vonatkozó kérelmet nyújthat be, valamint igazolással élhet. Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát, igazolni kell a vétlenséget, és pótolni kell az elmulasztott cselekményt. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 8 napon belül kell benyújtani az eljáró szervnél. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik. Az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 30 napon túl azonban igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni.

A késedelmes jelentkezés engedélyezéséről a dékán a doktori iskola javaslata alapján dönt.

3. A vizsga megszervezése

A jelentkezések alapján a doktori iskola

- az egyes vizsgázókra vonatkozóan kijelöli a komplex vizsga tárgyait, kérdésköreit,
- felkéri a vizsgabizottság(ok) tagjait és póttagjait, a kutatási terv bírálóit,
- meghatározza a vizsgák és az utóvizsgák időpontjait (az utóvizsga és a rendes vizsga között legalább 15 napnak el kell telnie),
- gondoskodik a vizsgák Neptunban való meghirdetéséről, a lebonyolításához szükséges termek lefoglalásáról.

A komplex vizsga időpontja a vizsgaidőszakra tűzhető ki, de a Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács (PPDT) a tavaszi félév vizsgaidőszakát a vizsgázók és a vizsgák számára tekintettel, a doktori iskola javaslata alapján július 15-ig meghosszabbíthatja. Utóvizsga az őszi félévben február 15-ig, a tavaszi félévben szeptember 15-ig szervezhető.

A doktori iskola javaslata alapján a komplex vizsgák attribútumairól (vizsgázónkénti követelmény, bizottság, időpont) a PPDT dönt. A vizsga attribútumairól a TH legkésőbb a vizsga időpontját megelőző 21 nappal a Neptunon keresztül írásban értesíti valamennyi vizsgázót, valamint a vizsgázó témavezetőjét, ezzel együtt a doktori iskola által a Neptunban meghirdetett vizsgákra a TH feljelentkezteti az adott hallgatókat.

4. A vizsga lebonyolítása

A hallgató a számára kijelölt vizsgán köteles részt venni. A komplex vizsga egy elméleti és egy disszertációs részből áll. Az elméleti rész két tárgyból tevődik össze (a tárgyak listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza).

A vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítésű lehet.

A komplex vizsga sikertelensége esetén a vizsga ugyanazon vizsgaidőszakban egy alkalommal ismételhető.

Különleges méltánylást érdemlő személyes körülményekre tekintettel a hallgató legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 5 munkanappal kérheti a TH-ba benyújtott, igazolásokkal alátámasztott kérelemben a komplex vizsga elhalasztását. E kérelem esetén hiánypótlásra nincs lehetőség. A vizsga elhalasztásáról a PPDT elnöke dönt. Vizsgahalasztás esetén a halasztott vizsga időpontja az utóvizsgára kijelölt vizsgáéval azonos, a Neptunban a TH jelentkezteti fel a hallgatót a vizsgára.

A vizsgától való távolmaradás esetén a hallgató igazolással élhet, melyet TH-ba kell benyújtani. Az igazolást a vizsgaidőszak utolsó napját követő ötödik munkanapig kell benyújtani, mely

határidő jogvesztő érvényű. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. Az igazolt távolmaradás vizsgahalasztásnak minősül. A vizsgahalasztás miatt újabb vizsgaidőpontot biztosítani nem kötelező, a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig bekövetkezett, igazolt vizsgahalasztás esetén azonban vizsgalehetőséget kell biztosítani a hallgatónak.

5. A komplex vizsga elmulasztásának következményei

Ha a hallgató

- a tanulmányainak negyedik aktív félévében nem veszi föl a Neptunban a komplex vizsgát, vagy nem jelentkezik a komplex vizsgára a Neptunban kérelem segítségével, a TH a félév utolsó napján megállapítja hallgatói jogviszonyának megszűnését, és a Neptunban rögzíti azt;
- a komplex vizsgát „nem felelt meg” minősítéssel tette le, a TH a vizsga napjával megállapítja hallgatói jogviszonyának megszűnését, és a Neptunban rögzíti azt;
- nem bocsátható komplex vizsgára, mert nem szerezte meg az I. képzési és kutatási szakaszra előírt 84 tanulmányi és 24 kutatási kreditet, a TH előkészíti a PPDT számára a határozatot az elbocsátásról, és a PPDT elnöke átruházott hatáskörben dönt az elbocsátásról.