



ELTE | PPK
PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR

DÉKÁN

PPK/5554/1/2026 T19

5/2026. (IX. 28.) számú dékáni körlevél a Pedagógiai és Pszichológiai Kar pályázatok személyi kifizetéseire vonatkozó eljárásrendjéről szóló 3/2025. (VII. 15.) számú dékáni körlevél módosításáról

1. A szabályozás célja

A Pedagógiai és Pszichológiai Kar a jelen eljárásrenddel a - 3/2026. (VII. 30.) számú rektori-kancellári együttes utasítás az Eötvös Loránd Tudományegyetem pályázatainak kezelésének eljárásrendjéről szóló 1/2017. (III.17.) rektori-kancellári együttes utasítás módosításáról – (a továbbiakban: Utasítás), annak 9. számú mellékletével, valamint annak függelékével összhangban – a pályázatok személyi kifizetéseire vonatkozó, a hazai és nemzetközi gyakorlatokat is figyelembe vevő belső szabályrendszert alkot, amely egyszerre illeszkedik a kar pályázati portfóliójához, teszi hatékonyabbá és gördülékenyebbé a pályázati kifizetéseket, valamint a pályázatban dolgozó munkatársak ösztönzését is hivatott szolgálni.

2. A karon alkalmazandó pályázati személyi kifizetési módszer

A Pedagógiai és Pszichológiai Kar az Utasításban felvázolt pályázati személyi kifizetési módszerek közül a költségvetés-alapú besorolást alkalmazza az ágazati szorzó 123%-ban történő rögzítésével azzal, hogy a kar a már benyújtott és támogatott pályázatok esetében a támogatóhoz benyújtott költségterv szerint valósítja meg a projektet, vagyis a jelen eljárásrendben rögzített kifizetési módszer felmenő rendszerben, a jelen eljárásrend hatályba lépését követően alkalmazandó a karon. Az ágazati szorzó alkalmazásával számított személyi bértáblázat a jelen eljárásrend 1. számú mellékletében található.

A jelen eljárásrendben szabályozott kifizetési módszer alkalmazásának hatálya – az Utasítással összhangban – az adott pénzügyi évre terjed ki, annak kari felülvizsgálata és a módszer esetleges megváltoztatása a tárgyév november 30. napjáig lehetséges a rektor és a kancellár előzetes tájékoztatásával, a tárgyévet követő január 1. napjának hatályával. A kifizetési módszer megváltoztatása értelemszerűen új eljárásrend megalkotását teszi szükségessé, amelyről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

3. A pályázati személyi kifizetések eljárásrendje

3.1. A Bizottság összetétele, támogatása

A karon a pályázati ügyekért felelős dékáni biztos hatásköre a személyi kifizetések módszertani tervezése, elfogadása és fenntartása, valamint e személy ellenőrzi ennek végrehajtását. E jogkörét a Pályázati Személyi Kifizetések Bizottságán (a továbbiakban: Bizottság) keresztül, illetve azzal együttműködve gyakorolja.

A Bizottság összesen 5 állandó tagból áll, amelynek elnöke a pályázati ügyekért felelős dékáni biztos, további állandó tagjai a kar tudományos ügyekért felelős dékánhelyettese, a Dékáni Hivatal vezetője, a Dékáni Hivatal Kutatásmenedzsment Csoportjának vezetője és a Gazdasági

Hivatal Pályázati Csoportjának vezetője. A Bizottság 1 póttaggal (kari oktató-kutató munkatárs) kiegészülhet, amennyiben azt az adott pályázat speciális szakmai fókusza indokolja.

Amennyiben összeférhetetlenség miatt a fenti személyi körrel a Bizottság nem állítható össze, úgy az összeférhetetlenséggel érintett elnök vagy tag(ok) helyére a megfelelő kompetenciával rendelkező más munkatársat kell felkérni.

A Bizottság felelős a személyi kifizetésekkel kapcsolatban meghozandó döntések előkészítéséért, ellenőrzi, hogy a meglévő belső eljárásrend, illetve a szokásos gyakorlat naprakész-e, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, elvégzi annak rendszeres éves felülvizsgálatát is az adott projektidőszakra vonatkozóan az Utasításban jelzett határidőig.

A Bizottságot a döntéselőkészítésben – a pályázókat a beadási fázisig támogató – Dékáni Hivatal Kutatásmenedzsment Csoport munkatársa segíti titkárként. A Bizottság a hatáskörét személyesen vagy online ülésen gyakorolja.

3.2. A Bizottság működési rendje, eljárása

A jelen eljárásrend és így a Bizottság hatásköre nem terjed ki azokra az esetekre, amikor a pályázati felhívás/útmutató kellő részletességgel rendelkezik a személyi kifizetésekről és a pályázat kapcsán plafonértéket állapít meg.

A 2021–2027-es időszakra vonatkozó Erasmus+ program keretében nyújtott egyösszegű támogatások és egységköltség-hozzájárulások felhasználásának engedélyezéséről szóló európai bizottsági határozat hatálya alá tartozó pályázatok esetében a felhívásban szereplő finanszírozási szabályok az irányadóak.

4. Egyéb rendelkezések

A pályázati személyi bérkifizetés munkaügyi dokumentuma alapvetően a kinevezésmódosítás. A munkavállaló a projektekkel kapcsolatos személyi költségét maximum 0,5 FTE mértékig keresetkiegészítésként is kaphatja, abban az esetben, ha Munkavállaló más (hazai vagy nemzetközi) projektben nem vesz részt, onnan személyi költségre vonatkozó kifizetést nem kap.

5. Záró rendelkezések

A jelen eljárásrend a kihirdetése napján lép hatályba és kizárólag a kihirdetését követően beadásra kerülő pályázatokra alkalmazandó.

A kar – az Utasítással összhangban – évente felülvizsgálja a jelen eljárásrend alkalmazását és a gyakorlatbeli érvényesülését és szükség esetén javaslatot tesz a kifizetési módszer és ennek változása esetén az eljárásrend módosítására.

Budapest, 2026. szeptember 28.

Dr. Dúll Andrea
dékán



1. számú melléklet

PÁLYÁZATOK SZEMÉLYI BÉR TERVEZÉSE

ELTE PPK ágazat szorzó: 123%		besorolások			
		Vezető kutató	Tapasztalt/elismert kutató	Kutató	Kutatás-fejlesztési segédszemélyzet, technikus
					Projektmenedzser

PROJEKT A A projekt ELTE-re jutó költségvetése eléri vagy meghaladja az 1,0 millió eurót.

Napi ráta	111 628 Ft	97 674 Ft	69 767 Ft	40 465 Ft	64 186 Ft
Éves elszámolható bruttó bér maximum (napi ráta*215 nap)	24 000 001 Ft	20 999 999 Ft	14 999 999 Ft	8 699 999 Ft	13 800 001 Ft
Havi elszámolható bruttó bér maximum (éves/12 hó)	2 000 000 Ft	1 750 000 Ft	1 250 000 Ft	725 000 Ft	1 150 000 Ft
Havi elszámolható bruttó bér 123% ágazati szorzóval	2 460 000 Ft	2 152 500 Ft	1 537 500 Ft	891 750 Ft	1 414 500 Ft
Havi elszámolható bruttó bér 123% ágazati szorzóval, járulékkal	2 779 800 Ft	2 432 325 Ft	1 737 375 Ft	1 007 677 Ft	1 598 385 Ft

PROJEKT B A projekt ELTE-re jutó költségvetése eléri az 500 000 eurót és nem haladja meg az 1,0 millió eurót.

Napi ráta	97 674 Ft	83 721 Ft	62 791 Ft	34 884 Ft	55 814 Ft
Éves elszámolható bruttó bér maximum (napi ráta*215 nap)	20 999 999 Ft	17 999 999 Ft	13 500 001 Ft	7 500 001 Ft	11 999 999 Ft
Havi elszámolható bruttó bér maximum (éves/12 hó)	1 750 000 Ft	1 500 000 Ft	1 125 000 Ft	625 000 Ft	1 000 000 Ft
Havi elszámolható bruttó bér 123% ágazati szorzóval	2 152 500 Ft	1 845 000 Ft	1 383 750 Ft	768 750 Ft	1 230 000 Ft
Havi elszámolható bruttó bér 123% ágazati szorzóval, járulékkal	2 432 325 Ft	2 084 850 Ft	1 563 638 Ft	868 688 Ft	1 389 900 Ft

PROJEKT C A projekt ELTE-re jutó költségvetése eléri a 300 000 eurót és nem haladja meg az 500 000 eurót.

Napi ráta	83 721 Ft	69 767 Ft	55 814 Ft	27 907 Ft	48 837 Ft
Éves elszámolható bruttó bér maximum (napi ráta*215 nap)	17 999 999 Ft	14 999 999 Ft	11 999 999 Ft	6 000 000 Ft	10 499 998 Ft
Havi elszámolható bruttó bér maximum (éves/12 hó)	1 500 000 Ft	1 250 000 Ft	1 000 000 Ft	500 000 Ft	875 000 Ft
Havi elszámolható bruttó bér 123% ágazati szorzóval	1 845 000 Ft	1 537 500 Ft	1 230 000 Ft	615 000 Ft	1 076 250 Ft
Havi elszámolható bruttó bér 123% ágazati szorzóval, járulékkal	2 084 850 Ft	1 737 375 Ft	1 389 900 Ft	694 950 Ft	1 216 162 Ft

PROJEKT D A projekt ELTE-re jutó költségvetése nem éri el a 300 000 eurót.

Napi ráta	69 767 Ft	55 814 Ft	41 860 Ft	27 907 Ft	41 860 Ft
Éves elszámolható bruttó bér maximum (napi ráta*215 nap)	14 999 999 Ft	11 999 999 Ft	8 999 999 Ft	6 000 000 Ft	8 999 999 Ft
Havi elszámolható bruttó bér maximum (éves/12 hó)	1 250 000 Ft	1 000 000 Ft	750 000 Ft	500 000 Ft	750 000 Ft
Havi elszámolható bruttó bér 123% ágazati szorzóval	1 537 500 Ft	1 230 000 Ft	922 500 Ft	615 000 Ft	922 500 Ft
Havi elszámolható bruttó bér 123% ágazati szorzóval, járulékkal	1 737 375 Ft	1 389 900 Ft	1 042 425 Ft	694 950 Ft	1 042 425 Ft