

**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem
Pedagógiai és Pszichológiai Kar Könyvtárának
Szervezeti és Működési Rendje**

A könyvtár működését szabályozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok

- 1997. évi CXL. Törvény, a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2011. évi CCIV. Törvény a nemzeti felsőoktatásról;
- 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
- az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
- ELTE Egyetemi és Könyvtári Szolgálat (továbbiakban EKSZ) Szervezeti és Működési Szabályzata
- az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Karának Szervezeti és Működési Szabályzata;

I.

A könyvtárra vonatkozó adatok

1. A könyvtár

Elnevezése, székhelye és pontos címe:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar Könyvtára (ELTE PPK Könyvtára)

A könyvtár két telephelyen, eltérő gyűjtőkörrel és használati szabállyal működik.

Eötvös Loránd University Library of Faculty of Education and Psychology

1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27.

és

1064 Budapest, Izabella utca 46.

2. Létesítésének időpontja:

A Kari Tanács 2006. október 19-i ülésén egyhangúan megszavazta a könyvtár bekerülését a kar szervezeti rendjébe és az ELTE PPK SzMSz-ébe. (1/2006. (X.19.) PPK KT határozat.) A szabályzat a Kar szervezete fejezetben, a Kar szolgáltató szervezete cím alatt a 8. §-ban rendezi a Kari Könyvtár helyzetét.

Az eredetileg két könyvtári egység 2015. június 10. dátummal egybe olvadt, és egy közös néven: ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Könyvtár működik tovább (45/2015. (VI. 9.) PPK KT határozat a kari könyvtár átalakulásának támogatásáról).

3. A kari könyvtár: nyilvános könyvtár, amely

- egyrészt tagja az Eötvös Loránd Tudományegyetem EKSZ-nak
- másrészt, egységes gyűjteményt alkot az Illyés Sándor Szakkollégium gyűjteményével; valamint az egyes tanszékeken esetlegesen működő letéti könyvtárakkal.

4. A könyvtár két pecséttel rendelkezik.

- A Kazinczy utcai részleg pecsétjén a Magyar Köztársaság címere, körben az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar Könyvtár I., körirattal szerepel.
- Az Izabella utcai részleg pecsétjén a Magyar Köztársaság címere, körben az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar Könyvtár II., körirattal szerepel.

II.

A könyvtár fenntartása és felügyelete

1. A könyvtár fenntartója az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar (továbbiakban PPK) A könyvtár közvetlen felügyeletét a dékán látja el.
2. A fenntartó:
 - meghatározza a könyvtár feladatait,
 - jóváhagyja a könyvtár működési dokumentumait,
 - az egyetem oktató-nevelő és tudományos kutatómunkájával összhangban működteti a könyvtárat,
 - a könyvtári normatíváknak megfelelően biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a mindenkori könyvtári törvényben (jelenleg a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény) foglaltak szerint,
 - jóváhagyja a könyvtár fejlesztési tervét,
 - biztosítja a gyűjtemény folyamatos fejlesztését, feltárásának, megőrzésének, gondozásának és a könyvtárhasználók rendelkezésre bocsátásának anyagi erőforrásait,
 - biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát.
- 2.1. Nyilvános könyvtári feladatainak ellátásáról a dékán fenntartói nyilatkozatot bocsát ki. (3. sz. melléklet)
- 2.2. Szakmai felügyeleti szerve az ELTE Egyetemi Könyvtár. (ELTE SzMSz I. kötet, II. rész, IV. fejezet: Egyetemi szintű önálló szervezeti egységek (3) pont.)

III.

A könyvtár feladatai, gyűjtőköre és szabályzatai

1. A könyvtár feladatai

- 1.1. A könyvtár elsőrendű feladata az ELTE PPK oktatóinak, kutatóinak és hallgatóinak ellátása információval, szakirodalommal.
- 1.2. További feladata a kar hallgatóinak támogatása a korszerű információforrások és a szakirodalom használatának elsajátításában.
- 1.3. A könyvtár nyilvános felsőoktatási könyvtár, mindenki látogathatja, aki elfogadja a használati szabályzat rendelkezéseit.

- 1.4. A feladatok magukban foglalják a gyűjtemény tervszerű gyarapítását, feltárását, a saját állományról szóló információszolgáltatást, a más könyvtárak állományáról szóló tájékoztatást, az online hozzáférhető adatbázisok szolgáltatásainak közvetítését, a könyvtár tulajdonában levő elektronikus adathordozók használatának biztosítását.
- 1.5. Állományát a könyvtár helyben használat, kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés és reprográfia formájában bocsátja az olvasók rendelkezésére.
- 1.6. Feladatainak ellátása érdekében a könyvtár együttműködik az EKSZ tagkönyvtáraival, hazai és külföldi könyvtárakkal és részt vesz hazai szakmai szervezetek munkájában.

2. A könyvtár gyűjtőköre:

- 2.1. A könyvtár gyűjtőköre kiterjed a PPK oktatót és kutatót tudományágak magyar és idegen nyelvű szakirodalmára, a kötelező és az ajánlott tankönyvekre, jegyzetekre valamint az általános tájékoztatást szolgáló művekre.
- 2.2. A könyvtár gyűjti a PPK-n készült szakdolgozatokat, diplomamunkákat, egyetemi doktori és PhD értekezéseket. Utóbbiak első példánya az Egyetemi Könyvtárat illeti meg, a PPK könyvtára köteles azt számukra átadni. Az esetlegesen fennmaradó duplum példány kerül a PPK állományába.
- 2.3. A Kar saját kiadványait teljességre törekvően gyűjti.
- 2.4. A gyűjtőkörre vonatkozó részletes előírásokat jelen szabályzat 1. sz. melléklete, a gyűjtőköri szabályzat tartalmazza.
- 2.5. A könyvtári állomány formai és tartalmi feltárása 1992 óta, az érvényes szabványok előírásának megfelelően, online integrált könyvtári rendszerben történik. Nyilvántartása és szolgáltatása az ELTE egységes integrált könyvtári rendszerén keresztül valósul meg.

IV.

A könyvtár szervezete és működése

1. A munkáltatói jogokat a Kar dékánja gyakorolja.
2. A könyvtár szakmai vezetését a könyvtárvezető látja el.
 - 2.1. a könyvtárvezető feladata és hatásköre:
 - a könyvtár képvisellete minden egyetemi és külső szakmai fórumon
 - a könyvtár munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése
 - a könyvtár fejlesztési terveinek kidolgozása
 - gazdálkodás a könyvtár költségvetési keretével és a könyvtári bevételekkel

- a könyvtár vagyonának megőrzése és védelme
- jelentéstétel a könyvtár munkájáról

2.2. A könyvtárvezető tisztsége alapján meghívottként vesz részt a Kari Tanács ülésein.

2.3. Az ELTE Könyvtári Tanácsában képviseli a kari könyvtárat.

3. Könyvtári alkalmazottak és munkakörük:

A könyvtárban dolgozó munkatársak tevékenységét és képesítési követelményeit a 150/1992.sz. Kormányrendelet szabályozza.

Valamennyi munkakörben követelmény a könyvtári informatikai és technikai berendezések felhasználói szintű ismerete.

4. A könyvtár munkarendjét és nyitva tartását a PPK dékánja jóváhagyásával a könyvtárvezető állapítja meg, figyelembe véve a PPK Hallgatói Önkormányzatának a véleményét.

5. A könyvtár együttműködési kapcsolatai:

- szorosan együttműködik az ELTE EKSZ tagkönyvtáraival,
- a könyvtár munkája során és az olvasók eredményesebb kiszolgálása érdekében együttműködik más hazai és külföldi hasonló profilú könyvtárakkal és civil szervezetekkel,
- szakmai kapcsolatot tart, könyvtáros képzőhelyekkel és rendszeresen fogad könyvtár szakmai gyakorlatra, könyvtár informatikus- és könyvtárasszisztens képzésben résztvevő hallgatókat.

V.

A könyvtár gazdálkodása

1. A könyvtár fenntartását a kari költségvetés biztosítja.
2. A költségvetési keretek és a bevételek felhasználásáról a könyvtárvezető dönt együttműködve a kari vezetéssel.
3. A könyvtári állomány védelmére vonatkozóan a 3/1975. (VIII.13.) KM-PM számú együttes rendelet az irányadó.

VI.

Vegyes és záró rendelkezések

1. A szabályzat hatálybalépése: 2016.01.27.
2. A szabályzat mellékleteivel együtt hatályos: visszavonásig
 - ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Könyvtár, Gyűjtőköri Szabályzat (1. sz. melléklet)
 - ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Könyvtár, Könyvtárhasználati Szabályzat (2. sz. melléklet)
 - ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Könyvtár, fenntartói nyilatkozat (3. sz. melléklet)
 - ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar díjtétel táblázat (4. sz. melléklet)