



375
E·L·T·E

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
PEDAGOGIKUM KÖZPONT
Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály

A félévzárás eljárásrendje a tanári mesterszakon¹
v 2.0

A tanári mesterképzési szakkal összefüggésben a HKR 37. § (6) bekezdése alapján a TTT állapítja meg a félévzárással kapcsolatos egységes eljárásrendet és határidőket.

A félévzárás fő feladatai:

- a gyengeelőfeltétel-sértések ellenőrzése és az érvénytelen érdemjegyek törlése ETR-ből és indexből egyaránt,
- az ETR és az index egyeztetése és az esetleges eltérések korrigálása.

A félévzárás menete:

ssz.	tevékenység	határidő	közreműködő / döntéshozó	dokumentum
1.	a gyengeelőfeltétel-sértések ellenőrzése (hibalista alapján)	legkésőbb február 15-ig / szeptember 15-ig	alapkar TO	excel táblázat (EHA-kód, név, előfeltétel-sértés miatti teljesítéstörlesztés pontos kurzuskód megadásával)
2.	a hallgató értesítése a törölt teljesítésekről annak érdekében, hogy a hallgató a következő féléves kurzusfelvételét még korrigálni tudja	legkésőbb február 15-ig / szeptember 15-ig	alapkar TO	ETR (személyes üzenet)
3.	a gyengeelőfeltétel-sértésekről készített táblázat feldolgozása	az 1.-től számított egy héten belül	alapkar TO	az 1. szerinti javított táblázat megküldése a PK OTF-nek
4.	az indexben és az ETR-ben szereplő adatok egyezőségének ellenőrzése	az alapkar ütemezésének megfelelően	alapkar TO	zsebfájl vagy excel táblázat (EHA-kód, név, szükséges módosítások megjelölése)
5.	félévzárás az ETR-ben	a 4.-et követő 5 munkanapon belül	alapkar TO	ETR

¹Elfogadta az ELTE Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanácsa a 2010. május 7-i ülésén az ELTE-TTT 15/2010. (V. 7.) sz. határozatával, módosította a 2011. január 24-i ülésén az ELTE-TTT 4/2011. (I. 24.) sz. határozatával, alkalmazandó a 2010/2011. tanévtől.