

**AZ ELTE PEDAGÓGIA ÉS PSZICHOLÓGIA KAR NEVELÉSTUDOMÁNYI INTÉZET
ÁLTAL SZERVEZETT SZAKMAI GYAKORLAT
A PEDAGÓGIA ALAPSZAKON**

Tájékoztató

A pedagógia alapszak rövid bemutatása

A pedagógia alapszakon a hallgatók az oktatás-nevelés aktuális témáival, problémáival, alapvető folyamataival, gyakorlatával, valamint társadalmi kérdéseivel, intézményrendszerével ismerkednek meg. A pedagógia szakon végzettek nem tanárok, tanítók, hanem pedagógiai asszisztensek lesznek. A képzés a következő szakmai kompetenciák fejlesztéséhez járul hozzá:

	<p>Folyamatos önfejlődés a segítő/asszisztensi szakmában <i>Középpontjában az önmagára irányuló fejlesztés, önismeret, önfejlődésért és reflexióért való felelősségvállalás áll.</i></p>
	<p>Felelősségvállalás a személyiségfejlődés támogatásáért különböző szociális, kulturális és piaci kontextusban <i>Középpontjában a szakmai aktivitás, kezdeményezés, szakmai szerepértelmezés és felelősségvállalás áll.</i></p>
	<p>Pedagógiai jelenségek, problémák felismerése, vizsgálata és tudományos igényű elemzése <i>Középpontjában a szakmai problémaérzékenység és tudományos igényű vizsgálódás áll.</i></p>
	<p>Pedagógiai helyzetek felismerése, teremtése és tanulási környezetek alakítása, alkotása <i>Középpontjában az adaptív fejlesztés és a széles pedagógiai-módszertani kultúra áll.</i></p>
	<p>Pedagógiai fejlesztések, innovációk, fejlesztő projektek támogatása <i>Középpontjában a szervezeti, rendszerszintű külső fejlesztések és belső innovációk, projektek támogatása áll.</i></p>
	<p>Együttműködés és tevékenységszervezés a közösségek, társadalom különböző szereplőivel <i>Középpontjában a kapcsolatok kezdeményezése, a kapcsolattartás és -kezelés áll.</i></p>
<p>Segítő-támogató, megerősítő kommunikáció <i>Középpontjában az elfogadó, toleráns, megértő magatartás és a szakmai támogatás, segítségnyújtás áll.</i></p>	

A pedagógia alapszakon két szakirány van: 1) az oktatásszervezési és humánasszisztens és a 2) nevelési-oktatási pedagógiai asszisztens specializáció.

Az oktatásszervező és humánasszisztens specializáció

A specializáció célja, hogy a végzett pedagógia alapszakos hallgatók a közvetlen oktatás-nevelés folyamatát támogató szervezeti, intézményi tevékenységek segítőivé váljanak. A specializáció fő témái, tantárgyai: oktatásszervezés, intézményi adminisztráció, pályázatok, szervezetelmélet, intézményértékelés, kommunikáció, jog, informatika az oktatásban.

A gyakorlat rövid bemutatása

A szakmai gyakorlatot a pedagógia alapszak hároméves képzésének utolsó évében a tavaszi félévben végzik a hallgatók (februártól májusig). A szakmai gyakorlat 60 órás intézményi gyakorlatot jelent (ebbe beleérthető a nem helyszínen végzett intézményi feladat is.) A szakmai gyakorlat kurzus keretében az egyetemen kísérő szemináriumot is szervezünk. A félév során négy alkalommal a hallgatókkal közösen beszéljük meg szakmai céljait, tapasztalataikat, közösen reflektálunk munkatapasztalataikra, szakmai fejlődésükre. A félév során a hallgatók egy reflektív napló segítségével dokumentálják a szakmai gyakorlat tapasztalatait. A félévi munka

értékelése a hallgató által készített szakmai fejlődési portfólión alapszik, ennek része: a) szakmai célok, tervek és a szakmai fejlődés elemzése b) ütemterv és a mentor visszajelzése c) az intézményben készített interjú vagy árnyékolás dokumentálása d) a szakmai gyakorlat tanulási tapasztalatainak reflexiója, reflektív naplójára, valamint a szakmai gyakorlatról készített prezentáció a hallgatótársak számára. A szakmai gyakorlatot vezető oktató: Kálmán Orsolya.

A gyakorlat szervezése és folyamata

- Az intézményt a hallgató érdeklődése alapján az egyetem javasolja. Az intézmények elsősorban az egyetemi partnerek köréből, másodsorban a hallgató megalapozott kérésére, az ő javaslatukra kerülnek meghatározásra.
- A hallgató **csak** olyan helyen töltheti szakmai gyakorlatát, mellyel az egyetemnek együttműködési megállapodása van.
- Az együttműködési megállapodást előkészítését és a szerződéskötés teljes adminisztrációs bonyolítását az Intézet erre a feladatra kijelölt munkatársa végzi.
- Az Intézet honlapján elérhető hallgatói tájékoztató tartalmazza a szakmai gyakorlati hely választásával kapcsolatos feladatokat és határidőket.

A szakmai gyakorlat során a mentor feladata

A mentor az intézményben a hallgató legfőbb támogatója, szakmai tanácsadója. Segít kiválasztani a hallgató és az intézmény számára releváns szakmai feladatokat, a hallgatót a feladatvégzés során bevonja az intézményi, saját munkájába, részfeladatokba, és segíti abban, hogy bizonyos feladatokat önállóan végezhesen el. A gyakorlat során példát mutat a hallgatónak, támogatja, hogy a hallgató szakmai gyakorlatát megfigyelje. A félév végén visszajelzést ad írásban a hallgató számára. Részletesebben ez az alábbi feladatokat, lehetőségeket jelenti:

1. ütemterv készítése a vállalt feladatokról (határidő: március 13.)

Az ütemtervet a hallgató készíti a mentorral egyeztetve, segítségével. Az ütemtervben szerepel a feladatok leírása figyelembe véve a hallgató szakmai fejlődési céljait, időpontok, időintervallumok rögzítése. Az ütemtervet a mentor és a hallgató is írja alá.

2. 60 órás gyakorlat keretében neveléssel-oktatással, oktatásszervezéssel, kutatással-fejlesztéssel kapcsolatos segítő-támogató tevékenységvégzés mentori támogatással

- a. lehetséges segítő-támogató tevékenységek (ez csak egy lehetséges ajánlat, ötletadó):

- pályázatok, projektek előkészítésében, szervezésében való részvétel
- oktatást-nevelést segítő, támogató feladat végzése (pl. oktatási segédanyag készítése, tervezési feladatok, IKT-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok, programok előkészítése, rendezvényszervezés)
- oktatásszervezéssel, intézményi adminisztrációval kapcsolatos feladatok
- a pedagógusok, iskolai partnerekkel való együttműködés tervezésében, kivitelezésében való részvétel
- nevelési-oktatási témájú kutatási, fejlesztési tevékenységben való részvétel
- diagnosztizálással, értékeléssel, méréssel kapcsolatos feladatok végzésében való részvétel, vizsgálati eszközök előkészítésében, felvételében való részvétel
- belső képzések, továbbképzések, tréningek támogatásában, szervezésében való részvétel
- a gyakorlólóhely egyéni lehetőségei, igényei alapján kialakított speciális feladatok

- b. a gyakorlólóhely, szervezet megismerése és ebben a hallgató támogatása

- az intézmény történetének megismerése
- dokumentumok megtekintése, vizsgálata
- az intézet szervezeti működésének megismerése
- interjú készítése vagy árnyékolás egy teljes napon át

3. mentori visszajelzés a hallgató munkájára

A visszajelzést az ELTE PPK pedagógia alapszakon összeállított szempontrendszer mentén kérjük, hogy gondolja át. Fontos, hogy a visszajelzés a hallgatónak szól, az ő személyes és szakmai fejlődésére, munkájára vonatkozzon. Az egyetemi kurzus osztályzata nem ezen az értékelésen alapul.

A szakmai gyakorlat során az intézményvezető feladata

A hallgató számára biztosítani az intézmény szakmai dokumentumainak megtekintését, a szakmai gyakorlaton végzett munkájához szükséges forrásokat, támogató légkört.

A szakmai gyakorlat kapcsolattartói

A szakmai gyakorlat szakmai vezetője Kálmán Orsolya az oktatásszervező és humánasszisztens specializáció specializációfelelőse.

Az adminisztrációs kérdésekben kapcsolattartó Czuppon Ágnes (czuppon.agnes@ppk.elte.hu).