



375
E · L · T · E

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
PEDAGOGIKUM KÖZPONT
Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály

Az utólagos kurzusfelvétel és -leadás eljárásrendje a tanári mesterszakon¹
v 2.0

A tanári mesterképzési szakkal összefüggésben a HKR 37. § (6) bekezdése alapján a TTT állapítja meg az utólagos kurzusfelvétellel kapcsolatos egységes eljárásrendet és határidőket a HKR 54. § által leírt rendes kurzusfelvételen túl.

1. Az utólagos kurzusfelvétel feltételei:

- határidőre beadott kérvény, hiánypótlásra nincs lehetőség,
- utólagos kurzusfelvétel az erre a célra készített űrlapon kérelmezhető, amelyen szerepel a pontos kurzuskód, órás tanegység esetében szerepelnie kell az oktatói hozzájárulásoknak is,
- az utólagos kurzusfelvétel előfeltétel-rendszerből való eltérésre engedély nélkül nem alkalmazható,
- a rendes kurzusfelvételi időszakban ilyen kérelem nem adható be,
- tanítási gyakorlat esetében a kurzus utólagos felvételének feltétele a tanítási gyakorlatra való, ettől elkülönített eljárásban megtörtént jelentkezés.

Határidő után csak intézményi hiba esetén van lehetőség kurzusfelvétel utólagos rögzítésére. Az intézményi hiba körébe nem tartoznak bele azok az esetek, amiket a hallgató figyelmetlensége vagy nem időben történő tájékozódása eredményez (pl. nem jó kurzust vesz föl, időben nem észrevételezi valamely – nem a mintatanterv szerinti – kurzus meghirdetésének hiányát stb.)

E feltételek teljesülése esetén az elsőfokú döntés automatikus. Az utólagos kurzusfelvétel menete:

ssz.	tevékenység	határidő	közreműködő / döntéshozó	dokumentum
1.1.	utólagos kurzusfelvétel iránti kérelem benyújtása az alapkari TO-ra	adott félévre a szorgalmi időszak 6. hetének végéig	hallgató	meghatározott, egységes űrlap (az űrlap a következő kurzusfelvételi időszak végéig őrzendő meg)
1.2.	elsőfokú döntés	folyamatosan, de legkésőbb a szorgalmi időszak 7. hetének végéig	alapkari TO	ETR-es értesítés a kurzusfelvétel végrehajthatóságáról, elutasítás vagy részleges elutasítás esetén határozat
1.3.	a döntés végrehajtása + kivetés elkészítése (1.500 Ft/kurzus)	folyamatosan, de legkésőbb a szorgalmi időszak 8. hetének végéig	alapkari TO	ETR

¹Elfogadta az ELTE Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanácsa a 2010. május 7-i ülésén az ELTE-TTT 15/2010. (V. 7.) sz. határozatával, módosította a 2011. január 24-i ülésén az ELTE-TTT 4/2011. (I. 24.) sz. határozatával, alkalmazandó a 2010/2011. tanévtől.

1.4.	a PK OTF értesítése a változásokról	az 1.2. utáni munkanapon	alapkar TO	elektronikus lista
------	-------------------------------------	--------------------------	------------	--------------------

2. Utólagos kurzusleadás

Az utólagos kurzusleadás kritériumai:

- szabályosan fölvetett kurzus ETR-ből való törlésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a kurzuson való részvétel
 - a) a hallgató betegsége miatt, vagy
 - b) az intézmény (oktató) hibájából válik lehetetlenné;
- a kurzus törlésére vonatkozó kérelmet az alapkari TO-n kell benyújtani az erre a célra rendszeresített úrlapon, mindkét esetben igazolást mellékelve, az adott ok bekövetkeztét követő tizenöt napon belül, mely határidő jogvesztő hatályú;
- a rendes kurzusfelvételi időszakban ilyen kérelem nem adható be.

Az utólagos kurzusleadás menete:

ssz.	tevékenység	határidő	közreműködő / döntéshozó	dokumentum
2.1.	utólagos kurzusleadás iránti kérelem benyújtása az alapkari TO-ra	kurzuson való részvétel lehetetlenné válását kiváltó ok bekövetkeztét követő 15 napon belül	hallgató	meghatározott úrlap
2.2.	elsőfokú döntés	a kari ügymenet szerinti leghamarabb	az alapkar illetékes szerve	határozat a hallgatónak, értesítés a PK OTF-nek
2.3.	a döntés végrehajtása az ETR-ben	a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 munkanapon belül	alapkar TO	ETR
2.4.	a döntés végrehajtása a leckönyvben	a határozat megérkezését követő 5 munkanapon belül	alapkar TO	leckekönyv