

**Éves bizottsági beszámoló**  
*Beszámolási időszak: 2023-as év*

<b>BIZOTTSÁG MEGNEVEZÉSE:</b>	<b>Minőségirányítási Bizottság</b>	<b>ELNÖK NEVE:</b> <b>Dr. Rónay Zoltán</b>
<b>KITÖLTŐ NEVE:</b> <b>KITÖLTŐ E-MAIL CÍME:</b>	Szántó Judit	

**I. Célok, feladatok**

1. Volt-e bármilyen rendkívüli feladat, tevékenység, ami eseti megkeresés útján csatornázódott be a bizottság elé?

A jóváhagyott minőségcélok mellett 2023-ban is a MIRBI bevonásával kezeljük, koordináljuk az egyetemről érkező feladatokat is pl.: egyetemi kérdőívek véleményezése, adatszolgáltatás, MAB eljárásra történő felkészülés. A fentiekben túli rendkívüli feladat nem merült fel.

2. Kérjük sorolja fel a bizottság adott évre egyedileg kitűzött céljait, és azok megvalósulásának részleteit és / vagy elvégzett tevékenységeket.

*Itt kifejezetten az aktuális célok bemutatását kérjük, a szabályzatban a bizottság hatásköreire, céljaira vonatkozó rendelkezéseket nem szükséges megismételni.*

**PPK által a 2022. évre kitűzött minőségcélok az alábbiak szerint alakultak:**

**2023/1. A kar ciklikus szakfelülvizsgálatához kapcsolódó szakmai indikátorok nyomonkövetési rendszerének bevezetése**

A PPK-n a 2022-es év során bevezetésre került egy kari ciklikus szakfelülvizsgálati rendszer, amely folyamatba az ELTE Minőségprogramjában elvárt egyes indikátorok alakulásának vizsgálata is betervezésre került. Az új szempontrendszer és a kapcsolódó indikátorok követése a 2023. évben került bevezetésre, az erről szóló adatokat a PPK Dékáni Hivatal Tudománypolitikai és Tudományszervezési Csoportja nyomonköveti és nyilvántartja az indikátor táblázatban. 2022 év végén és 2023 folyamán 3 mesterszak, 1 alapszak és 11 szakirányú továbbképzés felülvizsgálata kezdődött meg.

A szakfelülvizsgálat szempontjai között szereplő, kapcsolódó ELTE minőségcélok teljesülésére az alábbi rendszert dolgoztuk ki és vezettük be:

- a szakfelülvizsgálat eredményéről beszámoló formájában értesül a PPK Minőségügye, majd ún. reflexió formájában jelzi a beszámoló teljességét, esetleges hiányosságait a szakfelelős felé, aki – szükség esetén – kiegészíti beszámolóját. A szakfelülvizsgálat, a hiánytalan beszámoló szakfelelős általi elkészítésével, majd a minőségügy zárófeljegyzésével zárul.
- a szakfelülvizsgálat folyamatáról és eredményeiről készített beszámoló része az ún. indikátor táblázat, melynek adatait a fentiekben írt módon összesíti és követi nyomon – az ELTE minőségügyi céljainak figyelembevételével - a Minőségügyi Iroda éves rendszerességű adatszolgáltatásának forrását képezik.

A karon további folyamatos minőségügyi feladatként jelentkezik a következő évben is a szakfelülvizsgálatok ütemezésének aktualizálása, az adott évben felülvizsgálandó szakok felelőseinek szakmai támogatása, a szempontrendszer és a folyamat figyelemmel kísérése.

A szakfelülvizsgálat 2024. évi ütemezése a honlapon megtalálható.

### **2023/2. A kar kutatás-fejlesztési, innovációs tartalmú szolgáltatási portfóliójának számbavétele és fejlesztése**

A kar jellemzően nem ipari szereplők számára, de nyújt külsős szolgáltatásokat az elmúlt években egyre nagyobb számban. Hosszú távú cél ezen kapcsolatok minőségének és mennyiségének fejlesztése, egy szélesebb kari szolgáltatási portfólió kialakítása. Terveink szerint a projekt előkészítés feladatai között szerepelnek a témáról való közös gondolkodás elősegítő intézetigazgatói-tanszékvezetői egyeztetések, a kar szolgáltatási portfóliójának és ezirányú kompetenciájának frissítése, a meglévő kari tapasztalatok gyűjtése, valamint az ELTE brand szolgáltatási együttműködések oldaláról való feltérképezése. Az előkészítés információi alapján lenne módunk kialakítani egy koncepciót arra vonatkozóan, hogy miként lehetne elősegíteni a karon további vállalati együttműködések és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások fejlesztését, koordinálását.

### **2023/3. Kari oktatói és kutatói tevékenységek szakmai követelményrendszerének fejlesztése**

Az elmúlt évek során, leggyakrabban a tevékenységkataszter bevezetéséhez kapcsolódóan fogalmazódott meg az igény egy, az oktató és kutatói tevékenységekhez kapcsolódó szakmai követelményrendszer írásba foglalására. A 2023-as évben egyeztetés indult a karon, írásos előrehaladás még nem történt. A stratégia kialakítására, a dokumentum előállítására és tartalmának bevezetésére és kari érvényesítésére a következő évek folyamán kerül sor.

### **2023/4. A nemzetközi együttműködések elősegítésére létrejött kari belső pályázatok bemutatása**

A karon számos belső támogatási struktúra működik a nemzetközi együttműködések elősegítésére. A kar belső pályázati rendszert működtet, amelyek elősegítik, hogy oktatóink, kutatóink bekerüljenek a nemzetközi térbe:

- A szakmai utak és konferenciárészvételre két féle – egyéni és kutatócsoportok számára szóló – belső pályázatot is évente 3-4 alkalommal, rendszeresen hirdet a kar, amelyek célja a PPK nemzetközi kapcsolatainak építése, nemzetközi együttműködések elősegítése.
- A karon dolgozó kollégák számára nyitott pályázati lehetőség a Q1-es, esetleg Q2-es besorolású impaktfaktoros lapban történő open access publikálás esetén igényelhető kari támogatás.
- Nemzetközi pályázatok benyújtásának elősegítésére létrehozott a kar egy támogató struktúrát és egy tisztázott kari folyamatot, amelyben a Gazdasági Hivatal és a Dékáni Hivatal együttműködésben támogatja a kutatókat a projektek tervezésében, a pályázatok benyújtásában, az adminisztrációs folyamatokban. A rendszeres pályázatfigyelési tevékenység és a partnerkeresések továbbítása, az együttműködések elősegítése is része a támogató folyamatoknak.

A fenti struktúrák a jelenlegi költségvetési keretek között egyelőre fenntarthatóak, továbbfejlesztésükre további forrásra volna szükség, amely jelenleg nem áll rendelkezésre. A kar a

jelenlegi pénzügyi lehetőségek ismeretében is mérlegeli annak a lehetőségét, hogy nagy összegű, közvetlen EU-s finanszírozású pályázatok esetén, amennyiben konzorcium vezetői szerepre vállalkozunk, professzionális pályázati segélyt vegye igénybe.

#### **2023/5. Egyetemi közösségépítés fejlettségének felmérése és nyomonkövetése**

Az ELTE célja, hogy a hallgatói tereket és közösségi programokat alakítson ki annak érdekében, hogy a hallgatók érezzék magukat az egyetemi közösség tagjának (IFT 3.2.1). Tekintettel arra, hogy számos ilyen típusú tevékenység zajlik a karon, amelyek nincsenek egy csatornába beterve, így 2023-ban bevezettünk egy folyamatot, melynek során minden évben összegyűjtjük az ilyen tevékenységekben érintett kari egységektől (intézetek, Nemzetközi Iroda, Kommunikációs Iroda, HÖK, DÖK, Kari Könyvtár) a megvalósult eseményeket, és az elkövetkező terveket.

Az intézetek és tanszékek éves beszámoltatását a Dékáni Hivatal Tudománypolitikai és Tudományszervezési Csoportja szervezi, így a beszámoló kérdőívét könnyedén kiegészítettük a fenti témára vonatkozó kérdésekkel és ezáltal megkezdhetjük a helyzetfelmérést. A 2023-as évre vonatkozó, 2024 év elején készülő beszámolóba már beépítjük a kérdéseket, így a 2024-es minőségfejlesztési jelentésben már ki tudunk térni a megvalósulás összegzésére. Az intézetekkel és tanszékekkel egyidejűleg a többi fent említett érintett egységet is megkérdezzük a fentiekről, és azt összegezve, a beszámoló lezárásakor láthatóvá válik a PPK ezirányú tevékenységének intenzitása és összetétele.

#### **2023/6. Kutatás-fejlesztésre vonatkozó minőségfejlesztési célok kijelölése**

A kari vezetőségben jelenleg napirenden van a kutatócsoportok minőségcéljainak rögzítése és bevezetése, a részletek és alapelvek összefoglalása, valamint a kar K+F minőségfejlesztési céljainak kijelölése a következő években.

#### **2023/7. Pályázatok benyújtásának és projektek megvalósításának támogatása a karon**

Az elmúlt évek során szerzett tapasztalataink alapján a karon kialakítottunk egy, a pályázatok előkészítésére, benyújtásának támogatására szolgáló [kari folyamatot](#) és létrehoztunk egy Pályázati Csoportot a Gazdasági Hivatalon belül. A pályázati segédlet, amelyet a benyújtás és megvalósítás támogatására hoztunk létre tartalmazza a résztvevőket, felelősöket, az egyes munkafolyamatok, valamint a kapcsolódó szervezeti egységek és dokumentumok bemutatását. A benyújtás folyamatát a Dékáni Hivatal és a Gazdasági Hivatal együttműködve támogatja, a pályázat benyújtásának felelőse a témavezető.

***További egy egyetemi minőségcél beépítése történt meg az év során, amelyeknek teljesülését vizsgáltuk és összegeztük az alábbiakban:***

**A minőségcélok és minőségfejlesztési tevékenység területének kiterjesztése az oktatók fejlesztése, a szolgáltatások, a kutatás és a tehetséggondozás területén legalább olyan mértékben, ahogy ez az oktatási tevékenység esetében megjelenik. (MAB jelentés 1.1.10) Vezetőképzés bevezetése (belső munkavállaló fejlesztése, kívülről érkező munkavállaló szervezetbe építése).**

A PPK 2023. évre vállalt minőségfejlesztési céljai között szerepel a kari oktatói és kutatói tevékenységek szakmai követelményrendszerének fejlesztésének megkezdése. A fejlesztési lehetőségekkel való munka megkezdése előtt, a kidolgozás előtt álló HR stratégia részeként számba

vettük a karon jelenleg megvalósult a hallgatókat, doktoranduszokat, oktatókat, valamint az adminisztratív kollégákat érintő képzések körét.

***A kar 2022-es minőségcéljai közül a többek megvalósítása folytatódott a 2023-as évben. Az alábbi eredményekről tudunk beszámolni:***

#### **2022/4. Kari hallgatói támogató (mentor) rendszer fejlesztése a szak, szakirány/specializáció felelősök és a HÖK, illetve a DI-k és a DÖK bevonásával**

Jelenleg a PPK-n zajlik a hallgatói mentorrendszer fejlesztése, aminek első lépéseiként két irányból indultunk el. Egyik irányként feltérképeztük az ELTE további karain (Állam- és Jogtudományi Kar és Informatikai Kar) elérhető hallgatói mentorrendszerek elemeit, azok működését, melyek tágabb értelemben hozzájárulnak az egyetemi közösség szervezéséhez, a lemorzsolódás csökkentéséhez.

A másik törekvésünk az, hogy feltérképezzük a karon jelenleg is, ugyan szétszóródva működő támogató elemeket és ezeket rendszerbe szervezve tudjuk fejleszteni. A felmérésben az egyéni és csoportos formában az összes típusú képzésben részt vevő magyar és külföldi hallgatók számára felajánlható mentorrendszer elemeinek működésére, fejlesztési lehetőségeire kérdezzük rá, a téma jellegétől függően a rendszer más és más szereplőitől.

Előzetes felmérésünk alapján úgy tűnik, hogy az informális mentorálást a kurzusok oktatói, a szakok felelősei, valamint a felsőbbéves hallgatók végzik, hiszen ők vannak a legközelebb az elsőéves hallgatókhoz, akiknek a legnagyobb szükségük van a mentorálásra. Sikerült azonosítanunk tevékenységeket a karon, amik segíthetik a lemorzsolódás csökkentését, mint például a hallgatók beillesztése az egyetemi tudományos és szociális életbe (ebben segítség a demonstrátori program, a nyitott kutatócsoportok, és a HÖK), vagy az oktatók egyéni és csoportos mentorálási tevékenysége (szakmai mentorálás, tanulásmódszertan). A beszámoló szerint vannak olyan szervezeti egységek, amelyekben technikai segítséget is nyújtanak a hallgatóknak, hogy sikeresebben elsajátíthassák a Neptun, a Canvas és a Teams használatát.

Néhány szakon működik kifejezett osztályfőnöki vagy mentoroktatói rendszer, amelyek formális mentorálási rendszerként végzik a fenti tevékenységeket. Ebben az esetben a hallgatók az osztályfőnökhöz fordulhatnak egyéni problémákkal, nehézségekkel, illetve ez az oktató közös tanulmányi és szociális programokat szervez a csoportnak.

#### **2022/5. Az ELTE PPK DPR munkacsoport létrehozása**

2023-ban az országos és egyetemi DPR felmérések legutóbbi kérdéssorait, valamint magukat a felméréseket összegyűjtöttük, továbbá az évente esedékes szakfelelős beszámoló DPR vonatkozású kérdésére adott válaszait összegeztük. Megkezdődött az egyes intézeteknél korábban megvalósult DPR felmérések kérdőíveinek, elemzéseinek gyűjtése, továbbá releváns szakirodalom összeállítása.

2024-es célként tűzzük ki a karon meglévő DPR típusú felmérések, adatgyűjtések felhasználásának kari lehetőségeinek vizsgálatát, továbbá tervezzük, hogy a munkacsoport összeállít egy ajánlást a szakok képviselői számára, hogy milyen adatok állnak rendelkezésre és hogyan javasolt azokat felhasználni.

**2022/6. Kari beszámolóok rendszerének felülvizsgálata, a kutatócsoportok, intézetek, tanszékek, szakfelelősök és kari állandó bizottságok beszámoltatásának újra gondolása, felhasználhatóságuk vizsgálata a kari minőségfejlesztésben.**

2023 folyamán az előző évben felülvizsgált, némileg átalakított beszámolóok első használatára került sor. Az első használat után elemeztük az egyes beszámolókból beérkezett adatokat, melyek fényében megkérdeztük az egyes munkacsoportokat a beszámoló kérdéssorainak esetleges további módosításairól. Egy-egy kérdés árnyalásával, kiegészítésével módosítottuk a szakfelelősnek és a kutatócsoport vezetőinek szóló beszámoló kérdéssorát. Az intézetigazgatói/tanszékvezetői beszámoló kérdéssorai a 2023/5-ös minőségcélal (Egyetemi közösségépítés fejlettségének felmérése és nyomkövetése) összefüggésben kiegészítésre kerülnek. A 2023/5-ös minőségcélal kapcsolatos kérdések megválaszolására az intézetigazgatókon és a tanszékvezetőkön (saját beszámolójukon keresztül) kívül, felkérjük a HÖK, a Nemzetközi Iroda, a Kommunikációs Iroda és a Kari Könyvtár vezetőit is. Értelemszerűen ők a 2023/5-ös minőségcélra vonatkozó kérdéseket kapják meg.

**2022/7. A 2021. évben létrehozott OHV munkacsoport javaslatai alapján továbblépés az OHV kari szintű kezelésében**

Az OHV munkacsoport újraalakulása megtörtént, azonban a konkrét munka nagyban függ az egyetem által tervezés alatt álló, az OHV központi felülvizsgálatát célzó munkáktól. A munkacsoport konkrét lépéseit az egyetem tervei alapján kezdenénk meg 2024-ben, ami jelentheti az egyetemi kérdőívben csak a PPK hallgatóira vonatkozó blokk elhelyezését (hasonlóan a 2023-as hallgatói igény-és elégedettségmérő kérdőívhez), vagy bizonyos kérdések jelen OHV kérdőívből történő kihagyását a PPK-s hallgatók esetében. Elképzelhető, hogy a PPK javaslatot tenne a jelenlegi kérdőív kérdéseinek átalakítására, de szóba kerülhet a fenti opciók kombinációja, vagy egy teljesen más megoldás.

## **II. Működés**

1. Amennyiben a bizottság elmúlt éves tevékenységében, munkájában volt olyan elem, amely stratégiai jelentőségű információt jelenthet a kari vezetőség számára, amire szeretné felhívni a vezetőség figyelmét, kérjük fejtse ki. Kérjük, amennyiben a bizottság működése rávilágít kari, rendszerszintű problémára vagy éppen sikerre azt itt jelezze.

Hatékony lenne, ha létezne karokra lebontható egyetemi minőségpolitika, HR stratégia és szorosabb együttműködés a további karok minőségüggyel foglalkozó kollégái között. Ez persze önmagában nem kari feladat, de érdemes ezt egyetemi szinten szorgalmazni.

2. Lát-e olyan változást, tendenciát, körülményt, ami a bizottság hatáskörének, feladatának újragondolását eredményezheti és ami így a KT tagjai számára is releváns információ lehet?

Nem.

3. Merültek-e fel nehézségek a bizottság működésével kapcsolatban (pl. tagok passzivitása, tagok távolmaradása az ülésekről, egyenlőtlen feladatvállalás a tagok részéről, egyéb a saját működést vagy a szabályozási környezetet érintő probléma)?

Nagyon hasznos lenne motiváló eszközt találni arra, hogy az intézeti képviselőként jelen levő MIRBI tagok nagyobb aktivitással vegyenek részt a bizottsági munkában. A MIRBI tagokra, mint közvetítő kollégákra számítunk, akik az intézet és a bizottság között hozzák-viszik az információt, javaslatokat. Az elmúlt év tapasztalatai közé tartozik, hogy a MIRBI által elfogadott minőségcélok megvalósításában, mint munkacsoport vezető vagy mint tag, kevés MIRBI tag szeretne részt venni és maguk helyett kevés ajánlást kapunk tőlük. Így nehéz hozzájutni az intézetekben levő, a minőségcélok eléréséhez szükséges döntések alapjául szolgáló információkhoz. Kiemelendő, hogy 2023-ban a bizottság két ülésén a tagok 90%-a részt vett.

4. Amennyiben releváns, kérjük javasoljon megoldást a bizottság hatékonyabb működésére, az esetleges nehézségek enyhítésére.

A tavalyihoz hasonlóan idén is kiemeljük, hogy célszerű lenne munkaköri leírásban pontosítani az oktatók bizottsági tagságával járó feladatokat, úgy vállalja el valamely oktató a tagságot, hogy tudja, ezzel feladat jár. Díjazást, plusz kataszterpontot, esetleg plusz pályázati támogatást kitalálni azoknak a tagoknak, akik az üléseken való részvételen túl hajlandóak részt venni a minőségcélok indukálta munkában. (pl., aki aktív a bizottságban az kaphasson előnyt más kari pályázatok elbírálásában).

5. Elégedett-e a bizottság hivatali/kari támogatásával? A bizottság következő évi működéséhez szükség van-e további támogatásra a kari hivatalok részéről?

Igen.

### III. Adminisztráció (tagság, ülések)

1. Amennyiben volt változás a bizottság összetételében, elnevezésében, céljaiban, működésében, van-e olyan elem ezek közül, amit fontosnak tart kiemelni, ha igen miért?

2023 során a bizottság neve nem változott, de több változás is volt a bizottság összetételében. A kari SzMSz módosításával a bizottságban a Doktori Iskolák titkárai teljes jogú tagságot kaptak. A Szombathelyi PPI, valamint a HÖK képviselőjének személye változott.

2. Ülések száma és formája?

2023 folyamán 2 alkalommal ülésezett a bizottság: februárban levélszavazás történt, decemberben pedig online formában.