



elte | ppk

Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Pedagógiai és Pszichológiai Kar

## Adatvédelmi útmutató az ELTE PPK-n megtartott rendezvényekhez

Az útmutató azt a célt szolgálja, hogy az ELTE PPK, valamint annak szervezeti egységei által megszervezett, a Karon megtartott rendezvények tervezésekor a lehető legteljesebben megfeleljenek a 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak. **A megfelelés biztosítása minden esetben a szervezők feladata**, amelyhez a Kar természetesen minden támogatást megad. Az útmutatóban a gyakran felmerülő, adatvédelemmel kapcsolatos kérdésekre igyekszünk választ adni. Egyedi problémák esetén, kérjük, forduljanak a Dékáni Hivatal munkatársaihoz!

### 1. Milyen adatvédelmi feladataink vannak a rendezvényekkel kapcsolatban?

A legfontosabb, hogy minden esetben már a rendezvény szervezésének kezdetén, de legkésőbb a meghívók kiküldéséig, regisztráció megnyitásáig **a megfelelő minta alapján elkészítsék a rendezvény Adatkezelési tájékoztatóját.**

A megfelelő minta kiválasztása a következő szempontok mentén történik:

**A kezelt adatok kizárólag: résztvevő neve, ímél címe, rendezvényen készült fotók, videók.** (Tipikusan ennél bővebb a kezelt adatok köre konferenciák esetén.)

**és**

**Nem kell pályázati beszámolóhoz csatolni a jelenléti íveket, fényképeket stb.**

Amennyiben **mindkét állítás igaz**, használhatják az **egyszerűsített tájékoztató mintáját**. Amennyiben **akármelyik állítás hamis**, kérjük, használják a **részletes tájékoztató mintáját!**

Az adatkezelési tájékoztatót **elérhetővé kell tenniük** minden érintettnek, elektronikus formában vagy papíralapon (bővebben I. 3. kérdés).

Természetesen a rendezvény teljes terjedelme alapján **be is kell tartani** az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, attól nem lehet eltérni.

### 2. Hogyan kell kitöltenem a minta adatkezelési tájékoztatót?

A mintában lila színnel jelölt részeket kell kitölteni, a dőlttel szedett magyarázó szövegek és a szöveg mellett elhelyezett megjegyzéseknek megfelelően. A további szöveghez tilos hozzányúlni, az minden esetben változatlan!

### 3. Ha elkészültem az adatkezelési tájékoztatóval, mit kell tennem vele?

Az adatkezelési tájékoztatót minden érintett (akinek az adatait kezelik) számára elérhetővé kell tenniük. Ez történhet online formában (pl. regisztrációs adatlap keretében), vagy a rendezvény helyszínén.



elte | ppk

Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Pedagógiai és Pszichológiai Kar

Mindkét esetben szükséges azt rögzíteni, hogy az érintetthez eljuttatták a tájékoztatót. Online formában ez *checkbox*-okkal megoldható Papíralapon külön íven kell vezetni a résztvevők tudomásul vételét, illetve minden érintettnek biztosítani kell, hogy magával vihessen egy példányt a tájékoztatóból.

A legfontosabb, hogy figyeljenek az adatkezelés jogalapjára. **Amennyiben részletes tájékoztató használata esetén a jogalap az érintett hozzájárulása** (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont vagy 9. cikk (2) bekezdés a) pont), **úgy külön nyilatkoztatni kell az érintetteket nemcsak a tájékoztató tudomásul vételéről, hanem emellett külön a hozzájárulásról is!** Az adatkezelés jogalapját a minta tájékoztató tartalmazza. Ez papíralapon külön íven vezetendő, online pedig a fentihez hasonló bejelölhető mezővel.

#### **Minta az online regisztrációs adatlaphoz:**

*Az adatkezelési tájékoztatót [linkje beszúrandó] megértettem és tudomásul vettem.*

Az érintett hozzájárulása esetén:

*Az adatkezelési tájékoztatót [linkje beszúrandó] megértettem és az abban foglalt adataim kezeléséhez kifejezetten hozzájárulok.*

#### **Minta papíralapú aláíróívhez:**

*Alulírott kijelentem, hogy [a rendezvény neve] adatkezelési tájékoztatóját rendelkezésemre bocsátották, az abban foglaltakat tudomásul veszem.*

Az érintett hozzájárulása esetén:

*Alulírott kijelentem, hogy [a rendezvény neve] adatkezelési tájékoztatóját rendelkezésemre bocsátották, az abban foglaltaknak megfelelően adataim kezeléséhez kifejezetten hozzájárulok.*

#### **4. Fényképet, videót, hangfelvételt szeretnék készíteni, mi a teendőm?**

Az adatkezelési tájékoztató megfelelő mezőjében ezt jelölni kell és a felvételeket ennek megfelelően kell kezelni.

Ebben az esetben fontos, hogy biztosítsák annak a lehetőségét, hogy aki nem szeretné, hogy fénykép készüljön róla, az ezt jelezni tudja még a felvétel elkészülte előtt. Ehhez még a felvételekkel érintett területre való belépés előtt rendelkezésükre kell bocsátani a lehetőséget, hogy jelezzék, nem szeretnék a felvételeken szerepelni. Javasoljuk, hogy ezt kitűző, ruhára ragasztható matrica vagy más jelzés segítségével biztosítsák.

#### **5. Kiskorúakat is várok a rendezvényre, van ezzel kapcsolatban többletfeladatom?**

A gyermekek (ide tartozik minden 18 év alatti) adatait fokozott körültekintéssel lehet csak kezelni. Konkrét többletintézkedés csak a hozzájáruláson alapuló adatkezelés (vö. 3. kérdés) esetén van szükség,



elte | ppk

Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Pedagógiai és Pszichológiai Kar

ebben az esetben a 14. életévét be nem töltött gyermek helyett szülője nyilatkozik. 14 és 18 év közötti életkorú érintett esetében az adatkezeléshez a gyermek is hozzájárulhat, azonban a szülő jóváhagyása szükséges. A szülő nyilatkozatát szintén rögzíteni kell.

**6. A rendezvény szervezésében ELTE-n kívüli szervezet is részt vesz, mi a teendőnk?**

Az ELTE csak saját szervezeti egységeinek adatkezeléséért vállal felelősséget, a minta tájékoztató is csak erre vonatkozik. Kérjük, rögzítsék partnereikkel, hogy minden szervező önálló adatkezelő. Partnereik adatkezelését a partnereknek maguknak kell megoldaniuk.

**7. Szeretnénk statisztikát készíteni a résztvevőkről, nemi, életkori stb. megoszlásukról, erről is kell adatkezelési tájékoztatót írunk?**

Amennyiben kizárólag anonim adatgyűjtésről van szó, nem. Ebben az esetben sem névhez, sem más személyazonosításra alkalmas adathoz (email cím, telefonszám, Neptun-kód stb.) nem lehet hozzákapcsolni az adatokat! Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben tudományos kutatáshoz kíván adatokat gyűjteni ilyen módon, a Kari Tudományetikai Bizottság előzetes engedélyére van szüksége.