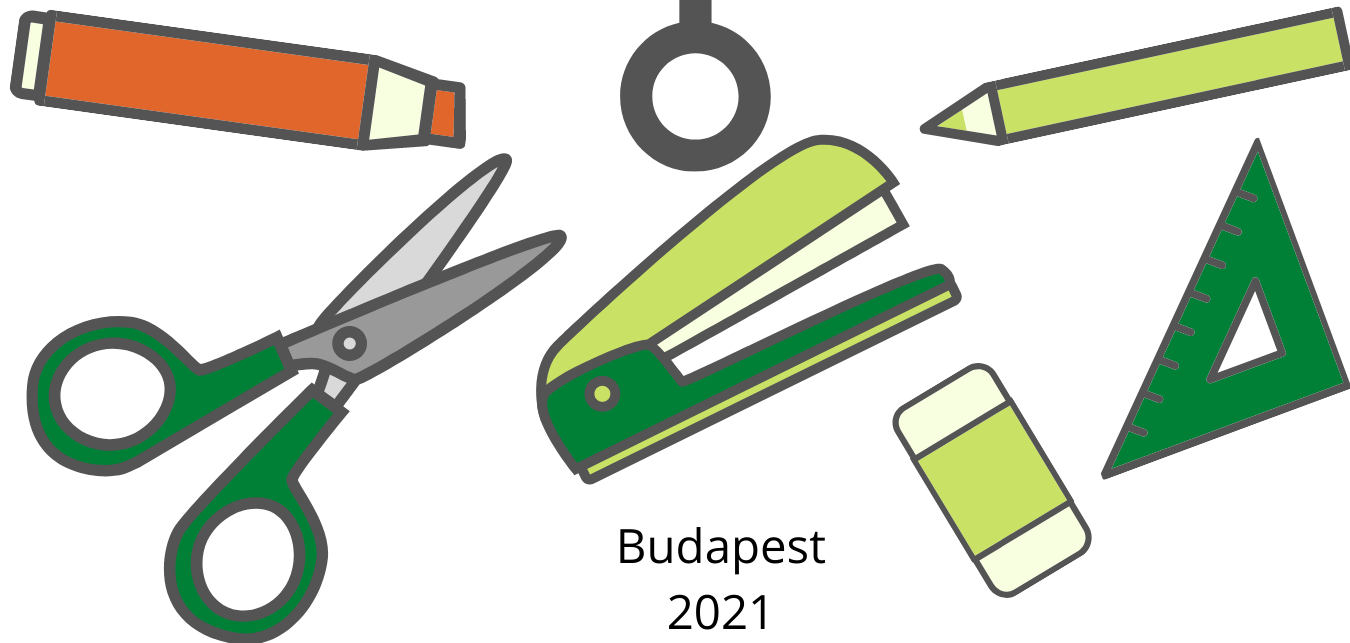




A TURNITIN PLÁGIUMKERESŐ HASZNÁLATA

Segédanyag az ELTE-PPK
munkatársainak

Összeállította:
Rausch Attila

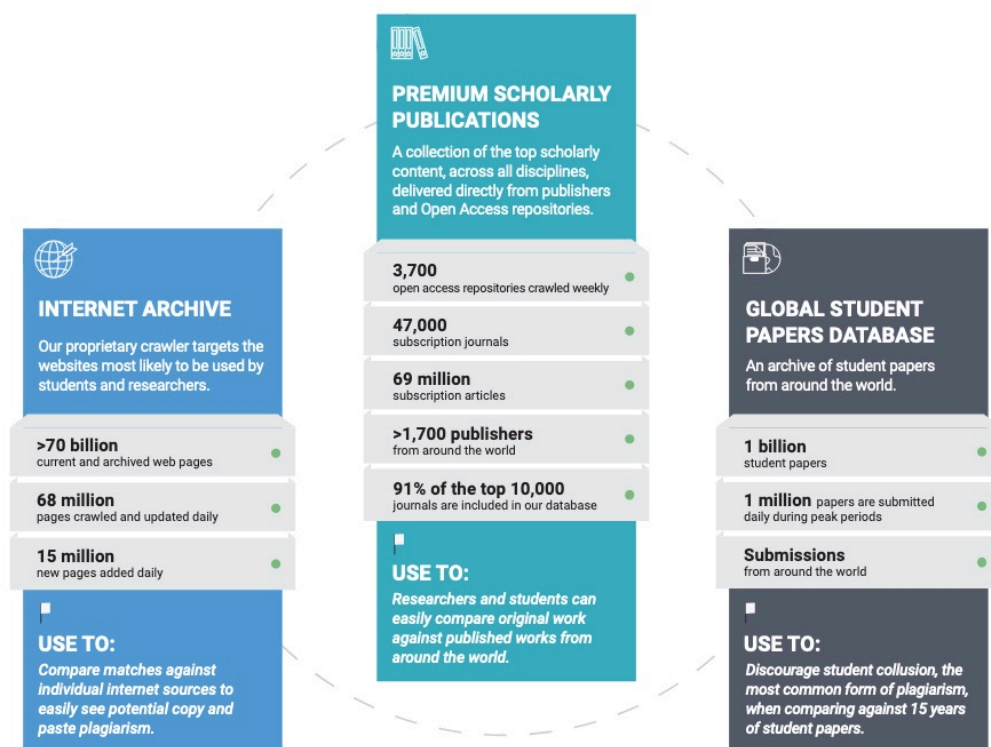


Budapest
2021

A Turnitin plágiumkereső

A Turnitin Feedback Studio az egyik legelterjedtebb nemzetközi plágiumkereső, eredetiségvizsgáló rendszer, melyet 15 ezer intézmény és sokmillió hallgató használ világszerte. A rendszeren keresztül az oktatók és hallgatók is ellenőrizhetik munkáikat, a felöltött anyagok szövegét a kiterjedt adatbázisában szereplő munkákkal veti össze a rendszer, amely kezeli a fordításokat is, így magyar és angol nyelvű dolgozatok ellenőrzésére is gond nélkül alkalmazható.

A Turnitin adatbázisa három részből tevődik össze: 1) A folyamatosan bővülő internetes archívum már 70 milliárdnál is több weboldal tartalmát raktározza, ami további 15 millió oldallal bővül naponta. 2) Az akadémiai publikációs adatbázis 3700 nyílt hozzáférésű repozitórium, több mint 1700 kiadó 47 ezer folyóiratának 69 millió tanulmányával való egyezés ellenőrzésére ad lehetőséget. 3) A globális hallgatói munka adatbázisában a Turnitin rendszerébe eddig feltöltött egy milliárdnál is több dolgozata található, amely naponta átlagosan egy millió munkával bővül.

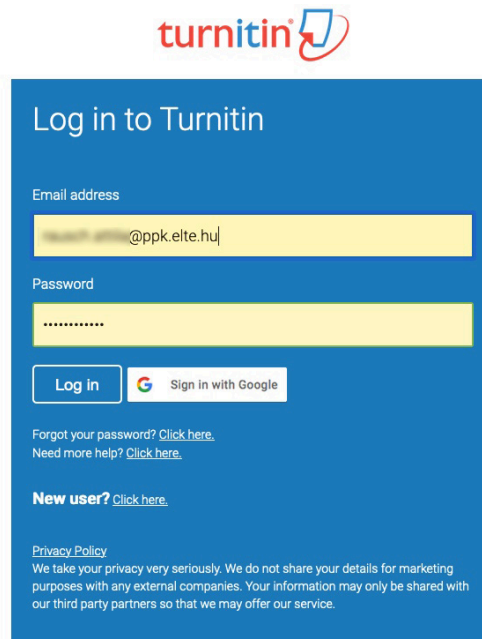


A Turnitin adatbázisai (Forrás: turnitin.com)

Ez hatalmas adatbázis biztosítja a plágiumkeresés hatékonyságát, de a rendszer további funkciókkal is rendelkezik, hogy az eredetiségvizsgálat megbízható maradjon a számos manipulációs kísérlet ellenére is. Ennek érdekében a felöltött munkák integritását is ellenőrizhetjük, a rendszer kimutatja a szöveg manipulációját, a betűszínnel, betűkészllettel vagy más technikákkal történő ügyeskedést.

Oktatói regisztráció

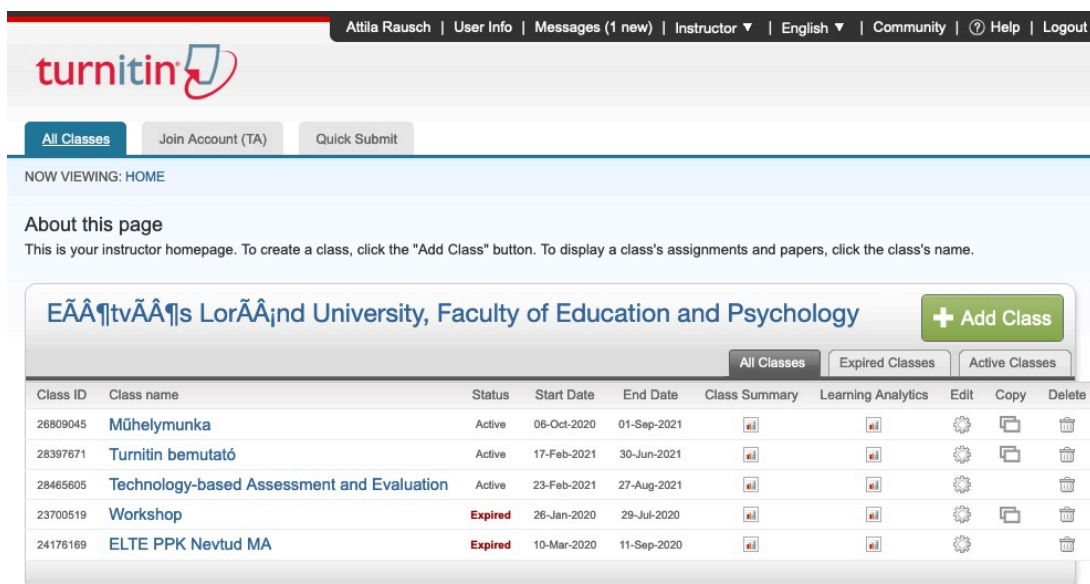
Oktatói hozzáférést a kar biztosít a munkatársaknak, melyről a <https://ppk.elte.hu/turnitin> oldalon található bővebb információt. A szoftver kari adminisztrátora [Klein László](#), hozzáférés igénylésével hozzá lehet fordulni az alábbi címen: turnitin@ppk.elte.hu



The image shows the Turnitin login interface. At the top is the Turnitin logo. Below it is a blue box with the heading "Log in to Turnitin". There are two input fields: "Email address" with the text "@ppk.elte.hu" and "Password" with a masked password ".....". Below the fields are two buttons: "Log in" and "Sign in with Google". At the bottom of the box, there are links for "Forgot your password? Click here.", "Need more help? Click here.", and "New user? Click here.". A "Privacy Policy" link is also present, followed by a short privacy statement.

A Turnitin Log in oldala

Első alkalommal a hozzáféréshez kapott regisztrációs linkkel kell belépni és megadni néhány adatot, valamint beállítani a jelszót. A későbbieknek már a Turnitin főoldalon keresztül léphetünk be a ppk-s e-mail címmel és a regisztráció során megadott jelszóval: https://www.turnitin.com/login_page.asp?lang=en_us



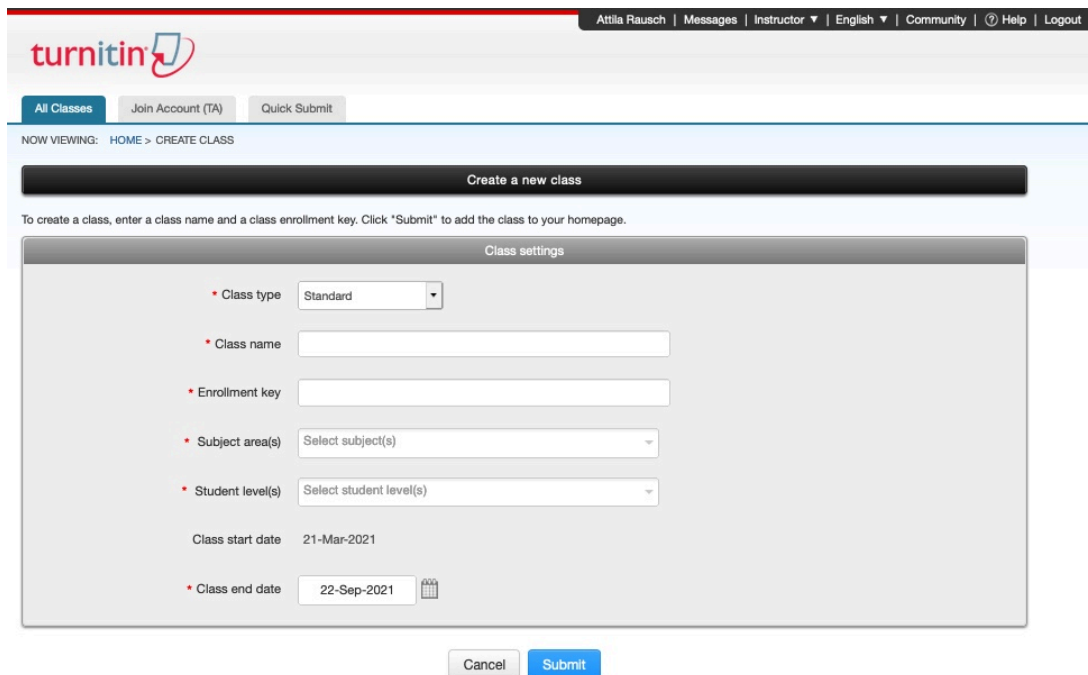
The image shows the Turnitin instructor dashboard. At the top is a navigation bar with the user's name "Attila Rausch" and links for "User Info", "Messages (1 new)", "Instructor", "English", "Community", "Help", and "Logout". Below the navigation bar is the Turnitin logo and three buttons: "All Classes", "Join Account (TA)", and "Quick Submit". The main content area is titled "NOW VIEWING: HOME" and "About this page". It contains a message: "This is your instructor homepage. To create a class, click the 'Add Class' button. To display a class's assignments and papers, click the class's name." Below this is a section for "Eötvös Loránd University, Faculty of Education and Psychology" with an "Add Class" button. At the bottom is a table of classes.

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Class Summary	Learning Analytics	Edit	Copy	Delete
26809045	Műhelymunka	Active	06-Oct-2020	01-Sep-2021					
28397671	Turnitin bemutató	Active	17-Feb-2021	30-Jun-2021					
28465605	Technology-based Assessment and Evaluation	Active	23-Feb-2021	27-Aug-2021					
23700519	Workshop	Expired	26-Jan-2020	29-Jul-2020					
24178169	ELTE PPK Nevtd MA	Expired	10-Mar-2020	11-Sep-2020					

A Turnitin belső felülete

Csoportok létrehozása a Turnitinben

Belépést követően a csoportjainkat láthatjuk, itt az első oszlopban a csoport nyolcjegyű azonosítója, neve, státusza, időtartama láthatók. Itt tudjuk ezeket szerkeszteni vagy törölni, valamint különböző statisztikákat is lekérhetünk csv fájlban. A legfelső menüsorban a rendszerben megadott adatainkat, üzeneteinket tekinthetjük át. A főoldalon megjelenő füleken a csoportok megtekintése mellett a tanársegéd (TA) hozzárendelését tudjuk beállítani, valamint végezhetünk gyors ellenőrzést csoporton kívül a Quick Submit segítségével.



The screenshot shows the Turnitin web interface for creating a new class. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and user options like 'Attila Rausch | Messages | Instructor | English | Community | Help | Logout'. Below this, there are tabs for 'All Classes', 'Join Account (TA)', and 'Quick Submit'. The main content area is titled 'Create a new class' and includes a sub-header 'Class settings'. The form contains several fields: 'Class type' (Standard), 'Class name', 'Enrollment key', 'Subject area(s)', 'Student level(s)', 'Class start date' (21-Mar-2021), and 'Class end date' (22-Sep-2021). There are 'Cancel' and 'Submit' buttons at the bottom.

Csoport létrehozása a Turnitin rendszerben

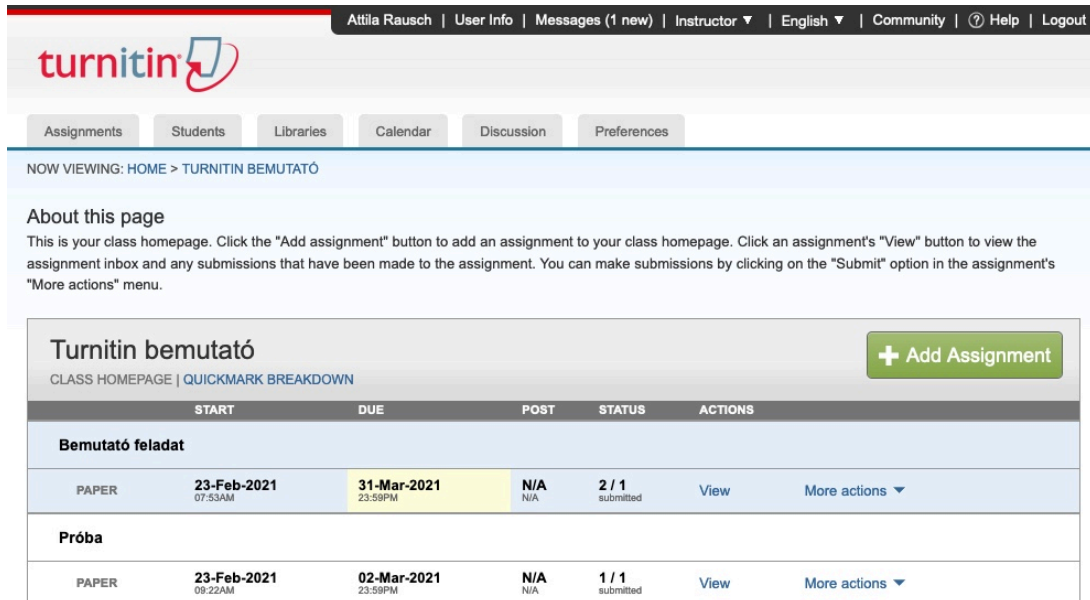
A rendszer használatának első lépése egy csoport létrehozása, amit az „Add Class” gombra kattintva indíthatunk el. A csoportokba tudnak meg feliratkozni a hallgatóink, és ezeken belül írhatjuk ki a beadandó feladatokat, melyeknél lefuttatjuk majd plágiumkeresését.



Először válasszuk a Standard *csoporttípust*, majd írjuk be a *csoportunk nevét*, amely lehet a kurzus neve, amihez kívánjuk használnia rendszert, de szakdolgozóink előzetes ellenőrzéséhez is létrehozhatunk külön csoportot. Ezután meg kell adnunk egy *csatlakozási kódot* (Enrollment key), amit a hallgatóknak kell majd beírniuk, ha Turnitinbe belépve szeretnének csatlakozni ehhez a csoporthoz. Ezt követően megadott listából kell választanunk *témakört, témaköröket* (pl. Social science), és megjelöljük a *képzés szintjét* (pl. Graduate). Utolsó lépésként még be kell állítani a *csoport aktivitásának végét*, itt akár hosszabb időtávot is bejelölhetünk, a kezdeti dátum mindig a csoport létrehozásának napja lesz. Ha mindennel végeztünk a *Submit* gombra kattintva elindíthatjuk a csoport létrehozását, erre esetenként pár percet lehet várni kell.

Feladatok kiírása a Turnitinben

A létrehozott csoportunkra kattintva a feladatok oldalra jutunk, de felül a fülek között navigálhatunk a hallgatók, könyvtár, naptár, fórum és beállítás oldalakra is, ezekben tudjuk a csoporthoz kapcsolódó tevékenységeket, feliratkozott hallgatókat, munkákat, határidőket megtekinteni.



Turnitin bemutató
CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

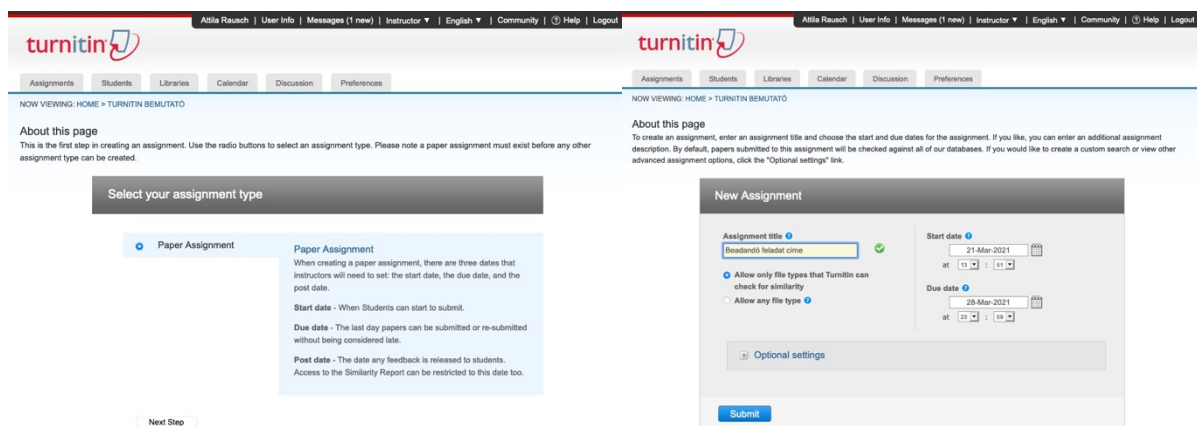
Now Viewing: HOME > TURNITIN BEMUTATÓ

About this page
This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS	
Bemutató feladat						
PAPER	23-Feb-2021 07:53AM	31-Mar-2021 23:58PM	N/A N/A	2 / 1 submitted	View	More actions ▾
Próba						
PAPER	23-Feb-2021 09:22AM	02-Mar-2021 23:58PM	N/A N/A	1 / 1 submitted	View	More actions ▾

Egy csoport aloldala és feladatok hozzáadása

Új feladatot az „Add Assignment” gombra kattintva írhatunk ki. Amint az a bal alsó képen láthatjuk, alapbeállításként Paper Assignmentet ajánl fel a rendszer, innen tovább lépve adhatjuk meg a feladat címét, a felöltés kezdetét és végét. Szintén alapbeállítás, hogy csak a Turnitin által ellenőrizhető fájl típusokat fogadjon majd el. Amennyiben már használtuk a rendszert és elmentettük a beállításainkat ezzel a Submit gombra kattintva véglegesíthetjük is a kiírást, azonban első alkalommal mindenképp érdemes a + gombbal jelölt opcionális beállításokat is ellenőrizni.



Select your assignment type

Paper Assignment

Paper Assignment
When creating a paper assignment, there are three dates that instructors will need to set: the start date, the due date, and the post date.
Start date - When Students can start to submit.
Due date - The last day papers can be submitted or re-submitted without being considered late.
Post date - The date any feedback is released to students. Access to the Similarity Report can be restricted to this date too.

Next Step

New Assignment

Assignment title
Bemutató feladat cím

Start date
21-Mar-2021

at
at

Due date
28-Mar-2021

at
at

Allow only file types that Turnitin can check for similarity
 Allow any file type

Optional settings

Submit

Egy feladat létrehozásának lépései

Enter special instructions ?

Itt adhatunk meg további információt a hallgatóknak...

Allow submissions after the due date? ?

Yes

No

Határidőn túli beadás engedélyezése

Similarity Report

Generate Similarity Reports for submissions? ?

Yes

No

Ez elég egyértelmű, ezért használjuk

Generate Similarity Reports for student submission ?

immediately first report is final

Mivel az ellenőrzés lefutása pár perc vagy óra is lehet, érdemes egyből

Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment? ?

Yes

No

Az irodalomjegyzéket is bevegye-e a riportba

Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment? ?

Yes

No

Az idézőjelben lévő szöveget érdemes nem kizárni a keresésből. Később a jelentésben még lesz módunk

Exclude small sources? ?

Yes

No

Itt beállítható, hogy csak X szó felett jelezze az egyezést

Allow students to see Similarity Reports? ?

Yes

No

A hallgatók is láthassák-e az eredményt

Submit papers to: ?

no repository

A hallgatói anyagok bekerüljenek-e a Turnitin repozitóriumába. Ha mi töltjük fel a munkákat és előzetesen ehhez nem kértük a hozzájárulásukat, akkor nem. Hallgatói feltöltésnél előzetesen elfogadnak egy GDPR nyilatkozatot, akkor ez jogilag nem problémás.

Search options: ?

Student paper repository

Current and archived internet

Periodicals, journals, & publications

Mindhárom adatbázisban keressen egyezést.

Would you like to save these options as your defaults for future assignments?

Ha szeretnénk megőrizni ezt alapbeállításnak.

Opcionális beállítások feladatkiírásnál

Hallgatói munkák feltöltése

A feladatok oldalán a feladat sorában a *More actions*-re kattinva oktatóként is feltölthetünk hallgatói munkákat, emellett a csoportba feliratkozott hallgatóknak is megjelenik a feladatkiírás és ők is feltölthetik az anyagaikat. A feltöltés lépései szinte teljesen megegyeznek a hallgatói és oktatói felületen. Ha oktatóként töltünk fel, de már vannak feliratkozott hallgatóink a csoportunkban, akkor legördülő menüből kiválaszthatjuk őket és a nevükben indíthatjuk a feltöltést, de nem feliratkozott hallgató munkáját is gond nélkül rögzíthetjük.

A feltöltésnek három módja lehetséges: 1) Egy fájl felöltése (Single File Upload, lentebb ezt mutatjuk be részletesen); 2) Szöveg bemásolása (Cut & paste), melynél egy szövegdobozba másolhatunk be szövegrészteteket (pl. blogbejegyzések, esszék ellenőrzésére lehet ajánlott); 3) Több fájl együttes feltöltése (Multiple File Upload), ennél egyszerre tucatnyi fájlt is kiválaszthatunk és felölthetünk, majd azokat táblázatos formában rendelhetjük hallgatókhoz, adhatjuk meg a dolgozat címét.

The image displays two sequential screenshots of the 'Submit: Single File Upload' form. The left screenshot shows the initial form with fields for Author (Non-enrolled student), First name (Hallgató), Last name (Nev), Submission title (Dolgozat címe), and File name (Kutatasi_terv_xy_turnitin_próba.docx). The right screenshot shows the confirmation step with a preview of the document and statistics: File size: 32.51K, Page count: 17, Word count: 3853, Character count: 24716.

Hallgatói munka feltöltése

A csoportunkba nem feliratkozott hallgató munkájánál feltöltéskor meg kell adni a nevet, címet, kiválasztjuk a fájlt, majd feltöltjük. Feltöltést követően megjelennek a rendszer által beolvasott adatok (pl. oldalszám, szavak és karakterek száma) és egy előnézet, így ellenőrizhetjük a munkát a feltöltés véglegesítése előtt. A feltöltés véglegesítéséhez és a plágiumellenőrzés megkezdéséhez a Confirm gombra kell kattintanunk, ezután kapjuk a lentebb látható megerősítő üzenetet. Ezután visszaléphetünk a feladatok oldalra, ahol kis idő elteltével már látni is fogjuk a vizsgálat eredményét.

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

Hallgatói regisztráció és munkák feltöltése

A Turnitin oldalára hallgatók ingyenesen beregisztrálhatnak, melyhez előzetesen szükséges az oktató által létrehozott osztály azonosítója (Class ID) és feliratkozási kódja (enrollment key). Bármilyen csoport létrehozásakor az azonosítót a rendszer generálja automatikusan, a feliratkozási kódot az oktatónak kell megadni (lásd: 3. oldal).

Bár az oktatói is szabadon feltölthet anyagokat plágiumellenőrzésre, nagyobb létszámú, sok beadandó dolgozat ellenőrzését igénylő kurzusoknál célszerű ezt a hallgatókra bízni.

A hallgatók a regisztráció részeként elfogadják az oldal adatkezelési szabályait is, amely a GDPR-nek megfelelően lett kialakítva. Ezzel hozzájárulnak, hogy az általuk feltöltött dokumentumokat a Turnitin plágiumkeresés céljából kezelje és felhasználja. Ugyanakkor, amennyiben az oktató a feladatkiírásakor beállítja, hogy a munkák ne legyenek elmentve a hallgatói munkák repozitóriumában, akkor a Turnitin ezeket nem tárolja el az adatbázisában.

Regisztráció követően a hallgatók egyből a megadott csoportban találják magukat, és látják az aktuális feladatkiírást. Ahol az instrukciókat követve feltölthetik a munkájukat. Amennyiben az oktató a feladatkiírásnál beállította, akkor feltöltést követően némi idővel már láthatják is az eredetiségvizsgálat eredményét. Ők is ugyanúgy megnyithatják a Feedback Studio oldalát és tételesen ellenőrizhetik az egyezéseket, megjelölt részeket.

Create a New Student Profile

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment key

User Information

Your first name

Your last name

Display names as

- First name (Space) Last name (example: John Smith)
- Last name (Space) First name (example: Smith John)
- Last name(No space)First name (example: SmithJohn)

Email address

Confirm email address

Password and Security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS1234 would be different than pass1234) and must be at least 8 characters long.

Enter your password

Confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question

Question answer


User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

Turnitin End-User License Agreement

***Users who are not in the European Union refer to [Section A only](#).**

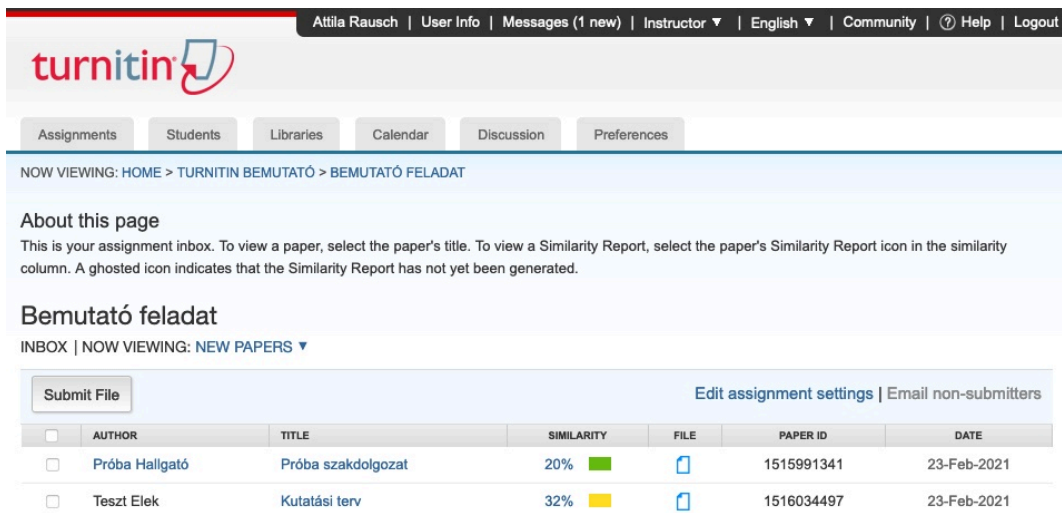
****Users in the European Union refer to [Section B](#).**

Nem vagyok robot 
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

Hallgató regisztrációs felület

A plágiumkeresés megtekintése

A feladatok oldalán adott feladatkiírásnál a View-re kattintva láthatjuk a feltöltött munkákat. Itt találjuk a dokumentumok adatait, szerzőt, címet, a dokumentum azonosítóját (Paper ID) és a feltöltés dátumát. Feliratkozott hallgatónál a nevet kékkel látjuk és a névre kattintva meg tudjuk tekinteni a fő adatait, ha mi vittük fel a munkát, akkor általunk megadott név feketével jelenik meg. Az egyezőséget %-os formában és zöld, sárga, narancs, vörös színekkel is jelöli a rendszer, a százalékra kattintva érhető el a részletes jelentés. Fontos, hogy az itt megjelenő értékből és színből még ne vonjunk le messzemenő következtetéseket, mindenképp nyissuk meg és tekintsük át a jelentést.



Turnitin interface showing a list of assignments. The table below is a representation of the data shown in the screenshot.

	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>	Próba Hallgató	Próba szakdolgozat	20% ■		1515991341	23-Feb-2021
<input type="checkbox"/>	Teszt Elek	Kutatási terv	32% ■		1516034497	23-Feb-2021

Hallgatói munkák megtekintése

Feedback Studio - a visszajelentő felület

A plágiumkeresés eredményét és a szöveg manipulációjának ellenőrzését a Feedback studioban interaktív módon tudjuk áttekinteni. Itt réteget láthatunk és sorban ellenőrizhetjük a visszajelzéseket. A különböző forrásokat az egyezőség mértékének megfelelően sorban nézhetjük végig, a szövegben ezt színekkel és számozás is segíti, amennyiben a forrás nyilvános, arra kattintva meg is tudjuk tekinteni a kérdéses részletet.



A szöveg manipulációjára utaló elemek jelzése (pl. karakterek, betűszín)

32

Egyezések áttekintése (a források száma és azok pontos helye)



Az összes egyezés a mértéke szerinti sorban (ezen belül ki tudunk jelölni olyan forrást, amit kivehetünk az ellenőrzésből, pl. a dolgozat előző változata)



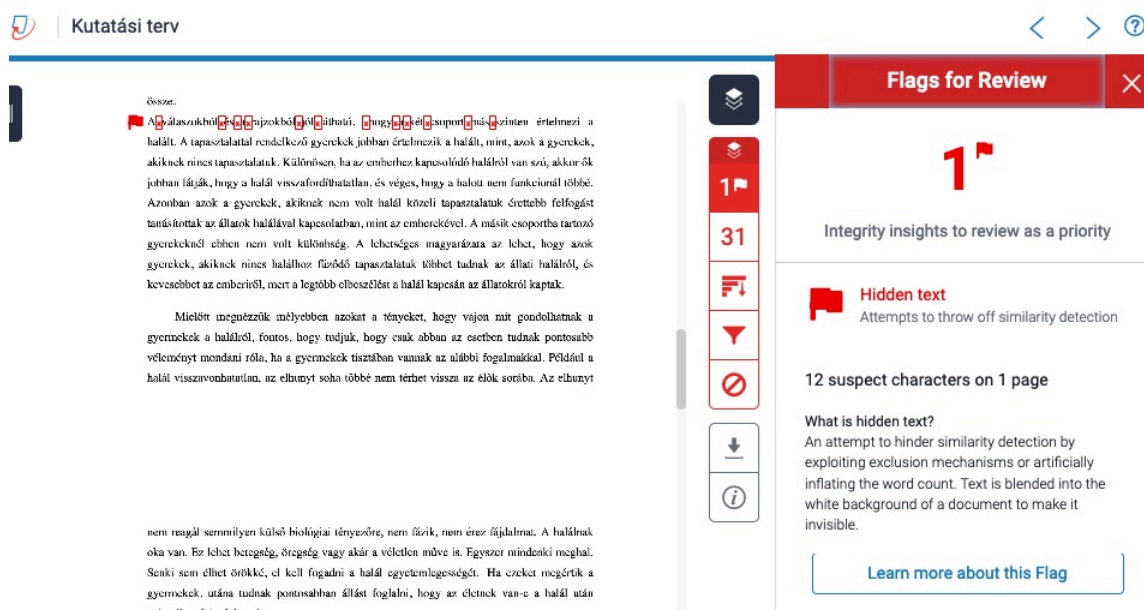
Filterek beállítása



Elemzésből kivett források

Az egyik legsúlyosabb jelenség lehet egy-egy manipulált szöveg felbukkanása. Ez alatt a plágiumkereső kijátszásának szándékos kísérletét kell érteni. Amióta plágiumkeresőket használunk azóta terjednek az interneten mindenféle trükkök és tippek, amelyek ezek kijátszását mutatják be. A YouTube-on a Turnitinre rákeresve előbb bukkanhatunk indiai Turnitin-guruk videóira, akik tört angolsággal, de szépen illusztrálva ismertetik a technikáikat. Ezek közül a legnépszerűbbek az egyes karakterek másik ábécére cserélése, pl. a latin p-t, s-t a cirill p-re, s-re, a szóközök lecserélése fehér betűkre, vagy az ősrégi trükk az egész dolgozat fehér betűsínű idézőjelek közé rakása.

A Turnitin ennek kivédése érdekében építette be a Flags for review elemet az ellenőrzés elejére. Ennek lefutása néha több percet is igénybe vesz a Feedback Studio megnyitása után. Jelzi a karakterekkel történő manipulációt (replaced characters), rejtett szövegrészeket (hidden text).



Manipulált szöveg jelölése

Ha nem kaptunk piros zászlókat, léphetünk tovább az egyezések ellenőrzésére. A jelentést áttekintve jól látható a hallgató által benyújtott szöveg és az eredeti forrás egyezése, az átfogalmazás, ollózás mértéke. Tételesen ellenőrizhető, hogy valóban másolt szövegről, hivatkozásokkal megjelölt, de összeollózott szövegről, vagy csak véletlen egyezésről van szó. Ha az ellenőrzést megzavarja egy dokumentummal való magas egyezés, akkor az Exclude Sources gombra kattintva kivehetjük az elemzésből, erre példa, amikor TDK-dolgozatból lesz szakdolgozat, vagy ha a hallgatóknak a kutatási tervüket egy sablonban kellett elkészíteniük és annak elemeivel talál egyezést a program.

A jelentés letölthető

A gyermeki halálfogalom kialakulásának, fejlődésének tárgyalásakor megkerülhetetlen az a fogalmi keret, melyet Jean Piaget, francia pszichológus fejlődépszichológiai tanulmánya ír le. Elméletét szerint a gyermekek fejlődésenete egymásra épülő, de egymástól minőségileg elkülönülő szakaszokra bontható. A 0-2 éves korig tartó időszak a szenzomotoros szakasz ideje,

docplayer.hu
Internet Source

gyermek kognitív fejlődésenete leíró szakaszok egymásutánisága egyetemes, kultúrától, szocializációs közegtől függetlenül jellemzi a kognitív fejlődést. Piaget elméletében a **gyermekek fejlődésenete egymásra épülő, de egymástól minőségileg elkülönülő szakaszokra, alszakaszokra bontható. A 0-2 éves korig tartó időszak a szenzomotoros szakasz ideje. a 2-7 éves korra terjedő időszak a műveletek előtti periódus.** 7-11 éves kor

terület kutatói között, abban azonban a legtöbben egyetértenek, hogy 2 éves kor előtti egészséggyermek nem tanúsítanak érdeklődést a téma iránt. Piaget kognitív fejlődés-lélektani rendszerezése értelmében a szimbolikus gondolkodás megjelenése elengedhetetlen feltétele a halálról való gondolkodásnak. (Nielson, 2012; Lantos, 2015)

Az első magyar nyelvű, és a mai napig egyedülálló vizsgálatról Nagy Mária Ilona 1936-os tanulmánya számol be. Interjúk alapján, a halálkonceptió fejlődésének három jellemzője alapján jól elkülöníthető két szakaszt írta le. Az első, a 3-6 év közötti gyermekek tipikus magyarázatait foglalja magába: a visszafordíthatatlanság nem része a halálfogalomnak, a gyermek a halálban is életet feltételez. A második, a 3-10 éves korú gyermekekre vonatkozóan: miközben a halál és az élet állapota már világosan különbözik egymástól, a gyermek az elmúlást megszemélyesíti, emberi tulajdonságokkal ruházza fel. Realista magyarázatok a 6 évnél idősebb gyermekeknél jelennek meg, a halálkép kezd hasonlítani a felnőttekéhez, a halál, mint az élet valóságos része, a gyermek kezdi megérteni a testi folyamatok megszűnésének véglegességét, elkerülhetetlenségét. Nagy Mária Ilona kutatási eredményei szerint a halálfogalom összetevői közül a gyermekek először az életjelenségek végleges megszűnését érik meg, majd a visszafordíthatatlanságot és végül azt, hogy a halál mindenkit elér egyszer. (Nagy, 1997)

All Sources
Match 2 of 40

docplayer.hu
Internet Source - 18 urls
20%

- 24683359-Kutatasmodsz... 8%
- 105444476-Ovodas-koru-gy... 8%
- 47108230-Ovodas-koru-gye... 8%
- 108060779-Nogel-monika... 4%
- 106223813-Phd-ertekezes... 4%
- 106223813-Phd-ertekezes... 4%
- 44786165-Tamop-6-1-4-12... 1%
- 44786165-Tamop-6-1-4-12... 1%
- 113840645-Doktori-phd-ert... 1%
- 15734836-Hogyan-segitsu... 1%
- 15734836-Hogyan-segitsu... 1%
- 1069514-Vezetol-szerepek... 1%
- 108153585-Vezetol-szerep... 1%
- 28764352-Miskolci-egyet... 1%
- 125546522-A-palinkafozes... <1%
- 19391816-Hatralekosok-a... <1%
- 19391816-Hatralekosok-a... <1%
- 17568428-15-a-kombinatív... <1%

www.etk.pte.hu
Internet Source
8%

Exclude Sources

A jelentés megtekintése

Hallgatói munka törlése a repozitóriumból

Amennyiben egy általunk feltöltött hallgatói munkát szeretnénk kivetetni a Turnitin repozitóriumból, a Turnitin kari adminisztrátorához, Klein Lászlóhoz tudunk fordulni az alábbi címen: turnitin@ppk.elte.hu. A dokumentum törléséhez a dokumentum azonosítójára (Paper ID) lesz szükség, ezt a tízjegyű számot az adott feladathoz feltöltött munkáknál találjuk meg, a feltöltés dátumával együtt.

Felhasznált források

Turnitin. (n.d.). *Guides for Feedback Studio & Website*. Turnitin Webpage. Retrieved March 19, 2021, from <https://help.turnitin.com/new-links.htm#FeedbackStudio>

Turnitin. (n.d.). *Videos* [YouTube channel]. YouTube. Retrieved March 19, 2021, from <https://www.youtube.com/channel/UCG9mtsMkQaDDq3PSxa5zMEA>

A képkivágások a Turnitin platformon keresztül készültek.