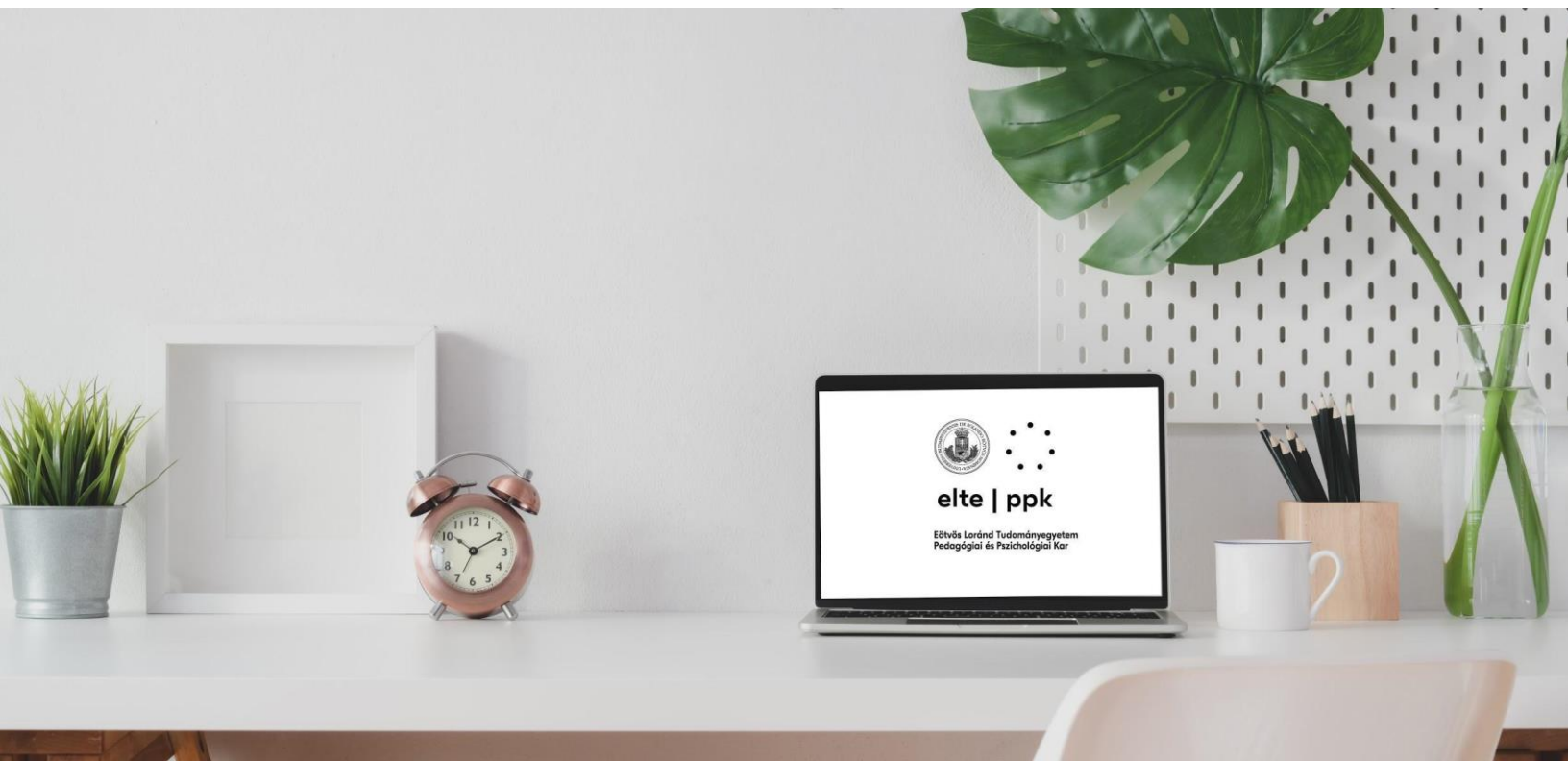


# Távolléti oktatást támogató módszertani segédanyag az ELTE PPK oktatói számára



Budapest, ELTE PPK

2020. március 16.

**Szerzők:**

Bereczki Enikő Orsolya  
Horváth László  
Kálmán Orsolya  
Káplár-Kodácsy Kinga  
Miskey Helga  
Rausch Attila  
Rónay Zoltán

**Hivatkozási formula:**

Bereczki, E. O., Horváth, L., Kálmán, O., Káplár-Kodácsy, K., Misley, H., Rausch, A., & Rónay, Z. (2020). *Távolléti oktatást támogató módszertani segédanyag az ELTE PPK oktatói számára*. Budapest: ELTE-PPK.

ISBN 978-963-284-923-2

Kedves Kollégánk!

A kormányzati és központi egyetemi döntéssel összhangban a járványügyi helyzetre való tekintettel az ELTE PPK a karon rendelkezésre álló pedagógiai és pszichológiai szaktudásra és a digitális oktatással kapcsolatban felhalmozott tudásra építve átáll a távolléti oktatásra.

Annak érdekében, hogy a karon dolgozó oktatók és hallgatók minél gördülékenyebben folytathassák a félév elején megkezdett munkát, előzetesen felmérésre kerültek a távolléti oktatáshoz kapcsolódó oktatói és hallgatói igények, tapasztalatok. Az ezekből nyert eredmények és az ELTE Járványügyi Operatív Koordináló Testülete által előírtak megvalósítása érdekében megalakult az ELTE PPK Kari Távolléti Oktatást Támogató Munkacsoportja, amely létrehozott egy, az igényekhez és tapasztalatokhoz illeszkedő távolléti oktatást támogató módszertani segédanyagot, melyet a Kar minden oktatója számára hozzáférhetővé tesz és kéri a Kollégákat, hogy a benne foglaltak mentén építsék fel a távolléti oktatás és tanulás folyamatát.

Tudjuk, hogy ez egy kiemelten nehéz helyzet, ezért szeretnénk hangsúlyozni, hogy egyetlen Kollégától sem várjuk el, hogy egyik napról a másikra a távolléti oktatás szakértőjévé váljon. Azt azonban mindenképp szeretnénk erősíteni, hogy legyünk rugalmasak és nyitottak: a folyamatos önképzés és a Kollégák által nyújtott segítségadás mellett igyekezzünk minél inkább a félév elején kitűzött tanulási célokhoz és eredményekhez illeszkedő módon átgondolni és strukturálni az általunk használt felületeket és megoldásokat! Amit javasolunk:

- Összpontosítsunk a tanulási célokra, eredményekre és ehhez kapcsoljuk a választott felületeket és megoldásokat!
- Határozzuk meg a prioritásokat mind a kurzus tartalmában mind pedig a technikai háttér/keretek kapcsán – ezen alapok megvalósulását feltétlenül biztosítsuk!
- Legyünk rugalmasak és nyitottak, a tőlünk telhető mértékben igyekezzünk figyelembe venni a hallgatói igényeket és lehetőségeket! Annak érdekében, hogy ne vakon tapogatózzunk és tervezzünk, minden oktatót külön tájékoztatni fogunk a hallgatói felmérés eredményeinek kiértékelését követően arról, hogy az adott kurzuson tanuló hallgatók milyen igényekkel, lehetőségekkel és digitális kompetencia-szinttel bírnak, hogy ehhez illeszkedve tudják felépíteni, alakítani a kurzusokat.

Jelen segédanyagon túl a Munkacsoport folyamatosan dolgozik a Kar távolléti oktatási stratégiai irányainak további megoldásain, melyekről – ahogyan eddig is – folyamatosan, minden fórumon tájékoztatjuk a Kollégákat. A segédanyag változtatásának jogát fenntartjuk, azt folyamatosan bővítjük, frissítjük az oktatói igények és visszajelzések alapján.

A Kar és a Munkacsoport célja egyaránt, hogy olyan megoldások kerüljenek bevezetésre, amelyek akár hosszú távon, a járványveszély miatt kialakult helyzet elmúltával is jól szolgálják majd a minőségi felsőoktatást.

Köszönettel, a Kar vezetése  
és a Szerzők

# Köszönetnyilvánítás

A Szerzők ezúton mondanak köszönetet minden kollégának, aki észrevételével, tanácsával, javaslatával, véleményével az anyag elkészítéséhez hozzájárult. Kiemelten köszönet illeti Kopp Erika, Lénárd Sándor, Rapos Nóra, Salát Magdolna, Szivák Judit kollégáinkat.

Ugyancsak köszönettel tartozunk azon kollégáknak, akik az anyag összeállításához nélkülözhetetlen háttérrel biztosították, a kérdőívek véglegesítését és megosztását végezték, szabadidejüket sem kímélve. Köztük is kiemelten köszönjük Czakó Andrea, Fábíán Áron, Papp Lajos és Somogyvári-Korb Attila támogatását.

A Szerzők

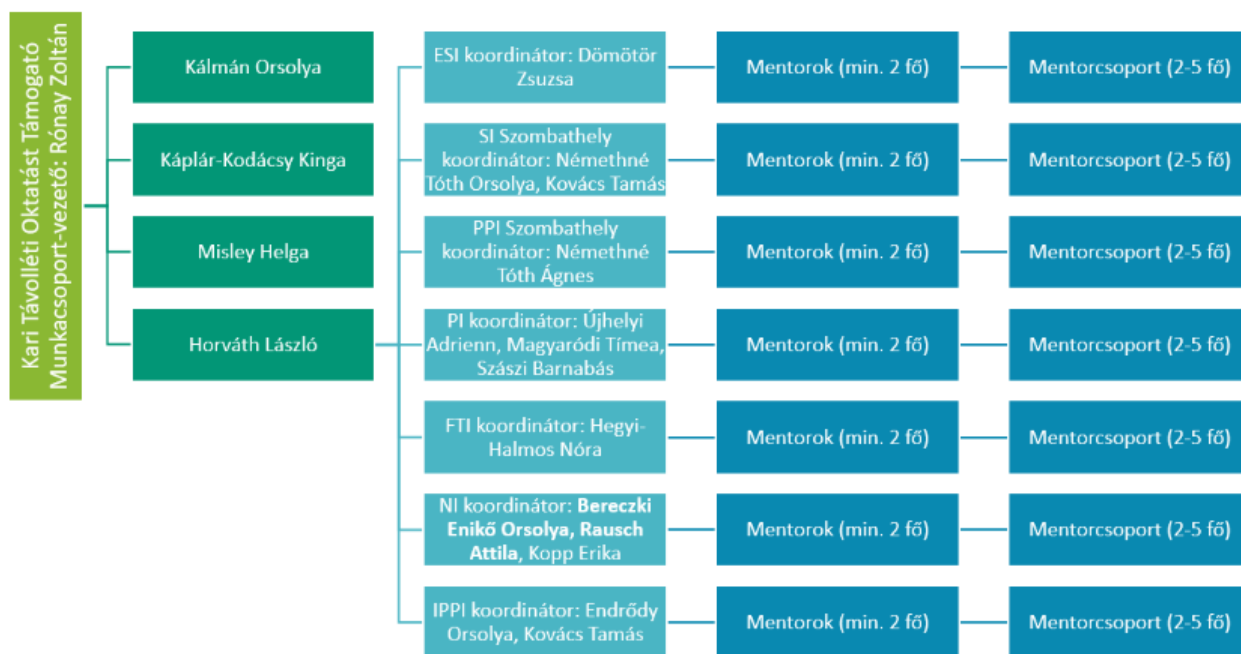
Bevezetés - Hogyan olvassa az oktatói segédanyagot?	7
Mit érdemes tudni a távolléti oktatásról?	10
Mit jelent pontosan a távolléti oktatás? Miben különbözik a távoktatástól?	10
Milyen lehetőségei, korlátai vannak a távolléti oktatásnak?	10
Milyen jogai és kötelezettségei vannak a hallgatónak és az oktátónak a távolléti oktatás során?	11
Szakmai-pedagógiai megfontolások képzés-, szakirány-, specializáció felelősök, tantárgyfelelősök, valamint a kurzus oktatói számára	12
Milyen fogalmakat érdemes ismerni, ha távolléti oktatásban tanítunk?	18
Kontaktból online - a távolléti oktatás tartalma	19
Mi az a Canvas LMS rendszer és miért van rá szükségünk a távolléti oktatás során?	21
6 érv amellet, hogy oktatóként a Canvas LMS rendszert használja	21
Mennyire mozog otthonosan a távolléti oktatásban?	22
A Canvas LMS használatával kapcsolatos gyors segédanyag	25
Hogyan hozzunk létre Canvas felületet a Neptunon keresztül?	25
Milyen funkciói vannak a Canvasnak?	26
A felület általános bemutatása	26
Értesítések beállítása	27
Kurzusok általános beállítása	27
Hogyan töltjük fel tartalommal a Canvas kurzusunkat?	29
A Canvas LMS-rendszerbe beépített, főbb funkcióinak részletes bemutatása	32
Naptár és események ütemezése	33
Feladatok létrehozása	34
Értékelőtáblák	36
Gyorsértékelő	37
Kvízek	39
A Canvas LMS-be integrálható vagy bevonható külső alkalmazások részletes bemutatása	40
Hogyan tudok külső online értékelési alkalmazásokat, megoldásokat, tesztekét létrehozni, beépíteni a kurzusomba?	42

Hogyan tudok önálló interaktív gyakorló feladatokat készíteni?	44
Interaktív gyakorló feladatok – Tankockák a LearningApps-ben	44
Hogyan hozhatok létre fehér táblához hasonló felületet a hallgatók gondolatainak vagy különféle tartalmak összegyűjtésére, rendezésére?	45
Hogyan hozhatok létre közösen szerkeszthető dokumentumokat, táblázatokat, vagy diasorokat?	49
A Canvas LMS-be integrálható aszinkron lehetőségek előadásokhoz, gyakorlatokhoz: hanggal kísért prezentáció, előadásvideó, hangos képernyővideó	51
Hanggal (és videóval) kísért PowerPoint bemutató készítése	52
Hanggal (és videóval) kísért Prezi bemutató készítése	54
Interaktív előadásvideó készítése EdPuzzle-ben	55
Többablakos előadásvideó készítése webkonferencia-szoftverek segítségével	57
Képernyővideó készítése egyéb alkalmazásokkal	58
A Canvas LMS-be integrálható szinkron lehetőségek: Online konferenciák, webináriumok	60
Webinárium Zoomban, Cisco Webexben és Microsoft Teamsben	63
A Zoom, Cisco Webex és MS Teams webinárium-applikációk bemutatása és összehasonlítása	64
Kontakt tevékenységet kiváltó online megoldások - Összegző táblázat	68
Nemzetközi és hazai jó gyakorlatok, tematikus linkgyűjtemények	69
Netikett - közösségi szabályok, irányelvek a Canvasban	70
Gyakran Ismételt Kérdések	71
Glosszárrium	75

# Bevezetés - Hogyan olvassa az oktatói segédanyagot?

A segédanyag kidolgozását az oktatói és hallgatói felmérés eredményeire, a nemzetközi és hazai jó gyakorlatokra, továbbá saját szakmai tökéinkre és oktatói tapasztalatainkra alapozva építettük fel. **A segédanyag önállóan és a távolléti oktatásra vonatkozó stratégiai terv részeként a szakmai együttműködésen alapuló mentoring-rendszerben egyaránt használható.**

Az ELTE PPK az alábbi mentori struktúrát dolgozta ki a távolléti oktatás gyors és hatékony fejlesztésére a COVID-19 járvány (a továbbiakban: koronavírus-járvány) kezdetén. A belső tudás maximális felhasználásával és további erőforrások hozzárendelésével kívánjuk a segédanyag legmegfelelőbb felhasználást elősegíteni (lásd az organogramot).



**A segédanyag célja**, hogy a távolléti oktatással és annak eszközrendszerével (1) **csak most ismerkedő** és a (2) **már tapasztaltabb, gyakorlottabb** Kollégák egyaránt **gyakorlatias, igényekből és lehetőségekből kiinduló, könnyen értelmezhető és átlátható segítséget** kapjanak a távolléti oktatás hatékony menedzseléséhez.

A segédanyag kialakítása során abból az alapelvből indultunk ki, hogy:

- szükséges egy egységes, a távolléti oktatást támogató, “virtuális osztályterem” létrehozására lehetőséget adó megoldás, amelyet az Egyetem és a Kar által támogatott tanulásmenedzsment rendszer (LMS), elsősorban a Canvas felülete jelent. A Canvas beépített funkcióinak ismerete elengedhetetlen, azonban akár elegendő is lehet a távolléti oktatás menedzseléséhez, ehhez minden alapvető segítséget meg kíván adni a segédanyag;
- azon oktatók számára, akik már jól ismerik az Egyetem által támogatott, “virtuális osztályteremként” funkcionáló Canvas (vagy Moodle) LMS rendszert, azok számára kiegészítő külső, a távolléti oktatás módszertani változatosságát, a

hallgatók tanulási sokszínűségét és a differenciálást még hatékonyabban támogató megoldások beépítését is áttekintjük.

### **A segédanyagot az alábbi gondolatmenetben építettük fel:**

1. A segédanyag első egységében tisztázzuk, mit is értünk távolléti oktatás alatt és milyen lehetőségei és korlátai vannak, továbbá azt, hogy ebben a tanulási formában milyen jogai és kötelezettségei vannak az oktatóknak és a hallgatóknak. Emellett tisztázásra kerül, hogy a távolléti oktatás megvalósítása során a képzés-, szakirány-, specializációfelelősnek, a tantárgyfelelősnek és kurzus oktatójának mit érdemes átgondolnia az átállással kapcsolatban.
2. Ezt követi a „Kontaktból online” című fejezet, ahol a Canvas felületével kapcsolatos alapvető tudnivalókat, konkrét megoldásokat, részletesebb, vizuális és szöveges tartalommal ellátott segítséget olvashatnak az oktatók:
  - bemutatjuk a távolléti oktatásban még kezdő oktatók számára is könnyen értelmezhető, (1) a Canvas LMS rendszerbe beépített főbb funkciókat, míg a haladók számára (2) a Canvas LMS-be integrálható vagy bevonható leginkább praktikus külső alkalmazásokat;
  - áttekintjük a Canvas LMS-be integrálható aszinkron lehetőségeket (hanggal kísért prezentáció, előadásvideó, hangos képernyővideó) és szinkron lehetőségeket (online konferenciák, webináriumok) az előadásokhoz és gyakorlatokhoz;
  - az egyszerű, gyors áttekinthetőség céljából táblázatban tematikusan összegezzük a fejezetben bemutatott felületeket és megoldásokat.
3. Összegyűjtöttünk néhány olyan linket, linkgyűjteményt, amelyek hasznos kiegészítői lehetnek e segédanyagoknak.
4. Fontosnak tartjuk, hogy oktatóink a netikett témaköréhez is kapjanak segítséget: egy konkrét jó példát mutatunk be arra, milyen szempontokat érdemes tisztázni az online együttműködés kapcsán.
5. Az oktatói felmérés során felmerült kérdéseket Gyakran Ismételt Kérdések (GyIK) formájában tüntettük fel és igyekeztünk teljeskörű választ adni ezekre.
6. Annak érdekében, hogy a távolléti oktatás során esetlegesen előkerülő kifejezések minden oktató számára világosak legyenek, a segédanyag lezáró fejezetében glosszáriumot készítettünk a legfontosabb kulcsfogalmakkal.

A segédanyag struktúrája az oktatók mint felhasználók igényeihez alkalmazkodva épül fel, szintenként jelezve az adott felület, vagy funkció nehézségi fokát. Ez az alábbiak szerint alakul:



*1 csillag: nagyon egyszerű, alacsony szintű digitális kompetenciát igényel*

*2 csillag: közepes nehézségű, közepes szintű digitális kompetenciát igényel*

*3 csillag: inkább bonyolult, magas szintű digitális kompetenciát igényel*



Ezek függvényében minden oktató saját kompetenciáihoz és a hallgatói igényekhez alkalmazkodva tudja kiválasztani a tanulási célok tekintetében leghatékonyabbnak ítélt megoldásokat, lehetőségeket.

Emellett minden blokk esetében zöld keretben módszertani tippeket, tanácsokat találnak, melyek segítségként felhívják a figyelmet arra, mire érdemes kiemelten odafigyelni adott funkció, lehetőség beállításánál, kialakításánál.

# Mit érdemes tudni a távolléti oktatásról?

## Mit jelent pontosan a távolléti oktatás? Miben különbözik a távoktatástól?

A **távolléti oktatás** (distance learning) az online tanulás és a távoktatás fogalmát ötvözi.

**Online tanulás:** a tanulás legfőbb eszköze és a tanulási tartalom elérhetősége az Internet. Az online tér bármikor és bárhol elérhető tanulási/tanítási lehetőségeket kínál a tanulónak és az oktatóknak egyaránt.

**Távoktatás:** a tanulás/tanítás folyamatát a földrajzi távolsággal jellemzi a fogalom. A tanuló közvetlen kontaktus nélkül lép interakcióba az oktatóval, a társaival, az oktatási intézménnyel egy helységi vagy akár kontinensnyi távolságból.

A **távolléti oktatás** tehát az online tanulásra támaszkodó távoktatást kívánja megvalósítani fizikális jelenlét nélkül.

## Milyen lehetőségei, korlátai vannak a távolléti oktatásnak?

Lehetőségek	Korlátok
<ul style="list-style-type: none"><li>• időben rugalmas</li><li>• nem helyhez kötött</li><li>• egyéni tanulási útvonalak kialakítását teszi lehetővé</li><li>• költséghatékony</li><li>• a mikro-tartalmaknak köszönhetően támogatja a holtidők kitöltését, kisebb egységekben is tanulható, elvégezhető</li><li>• rögzített, később is visszakereshető tananyagok jönnek létre</li><li>• a tanulás folyamata jól tervezhető és átlátható, dokumentált</li><li>• támogatja a földrajzi kötöttségek feloldását, virtuális tanulóközösségek létrejöttét</li><li>• a veszélyhelyzet eltörlése után magasabb minőségben folyhat az oktatás</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a oktató és/vagy hallgató alacsonyfokú digitális jártassága</li><li>• eszközhiány</li><li>• személyes, közvetlen kapcsolat hiánya</li><li>• készségfejlesztés, gyakorlati képzés kialakítása nagyobb időbefektetéssel jár az oktató részéről</li></ul>

## Milyen jogai és kötelezettségei vannak a hallgatónak és az oktatónak a távolléti oktatás során?

### Hallgatói jogok és kötelezettségek

A jelenleg bevezetett távolléti oktatás oka és alapja a hallgatók számára előírt távolmaradási kötelezettség, azaz **mindenfajta oktatási és oktatáshoz kapcsolódó tevékenység csak távolról végezhető:**

- az Egyetem hallgatói az egyetemi épületeket és intézményeket 2020. március 12-től nem látogathatják,
- az Egyetem által szervezett egyetlen kurzus sem valósítható meg a hallgatók személyes jelenlétével, függetlenül annak helyszínétől,
- a hallgatók részére az Egyetem épületein kívülre sem szervezhető fizikai jelenléttel együttjáró oktatási vagy bármely más esemény,
- ellenkező rendelkezésig a hallgatók nem végezhetnek szakmai gyakorlatot (ideértve a közösségi gyakorlatot is) és duális képzésben vállalati szakaszt,
- a hallgatók személyes jelenlétével nem szervezhető számonkérés (ideértve különösen a szakdolgozatvédést, a záróvizsgát, a komplex vizsgát, a doktori szigorlatot, a műhelyvitát, a doktori védést), függetlenül annak helyszínétől.

**A fentiekre tekintettel** az Egyetem valamennyi kurzusát 2020. március 23-tól távolléti oktatás formájában tartja meg az ellenkező rendelkezésig.

**A hallgatók kötelesek a 2020. március 23-tól kezdődő távolléti oktatásban, valamint a hallgatókkal kapcsolatos egyéb távolléti cselekményekben (pl. vizsga, beszámoló, konzultáció) az általános szabályok szerint részt venni.**

A hallgatók kötelesek figyelemmel kísérni a kari, intézeti, oktatói és kurzustájékoztatókat az elektronikus tananyagokkal kapcsolatban.

A hallgatók kötelesek készen állni arra, hogy 2020. március 23-tól az elektronikus tananyagot és a más cselekményekkel kapcsolatos szolgáltatásokat fogadni tudják, és az ehhez szükséges technikai feltételekkel az ő részükről rendelkezzenek. Mindennek érdekében a hallgató joga, hogy az egyetem technológiai akadály felmerülése esetén is biztosítsa a kurzus teljesíthetőségét.

## Oktatói jogok és kötelezettségek

Az Oktatási Igazgatósággal szoros együttműködésben és annak ajánlásait betartva aktualizálni kell azt a tananyagot, amelyet elektronikus úton távolléti oktatás formájában a hallgatók rendelkezésére bocsátanak az egyes kurzusokon 2020. március 23-tól kezdve.

**Az Egyetem valamennyi oktatójának kötelessége, hogy a rektori szünetben és a tavaszi szünetben a kari feladatkiosztásnak megfelelően kidolgozza a kurzusának távolléti oktatás formájában történő módszertanát és tananyagát.** A gyakorlatban ez alatt azt értjük, hogy az oktatónak átfogó képpel kell rendelkeznie a veszélyhelyzet ideje alatt végzett oktatási tevékenységéről. Ennek keretében nem a legapróbb részletekbe menő tananyag kidolgozás az elvárt, de a követelményeket, a tartalmat, a feladatokat, a módszereket stb. meg kell határozni. Ehhez folyamatos segítséget kap a mentorhálózat és a jelen kiadvány révén egyaránt.

A távolléti oktatás alatt az Egyetem üzemszerű működése nem áll le, így minden oktató, kutató, munkatárs **munkavégzésre köteles.**

Az oktató jogosult ahhoz, hogy a távolléti oktatásra történő átálláshoz és az oktatás ebben a formában történő megvalósításához a szükséges segítséget megkapja, ehhez az ELTE PPK a Kari Távolléti Oktatást Támogató Munkacsoport által összehangolt támogatási rendszert működtet.

## Szakmai-pedagógiai megfontolások képzés-, szakirány-, specializáció felelősök, tantárgyfelelősök, valamint a kurzus oktatói számára

Az alábbiakban a tervezés, tanulásszervezés és értékelés kapcsán olyan segítő szakmai-pedagógiai szempontokat gyűjtöttünk össze, amelyek a távolléti oktatás átgondolása kapcsán minden érintett számára fontos kiindulópontként szolgálhatnak. Az ajánlás egymás mellett tartalmazza a képzés-, szakirány-, és specializációfelelős; a tantárgyfelelős, valamint a kurzus oktatója számára átgondolandó főbb szakmai-pedagógiai szempontokat, hogy ezzel is segítse a szereplők közti feladatok, döntések átláthatóságát. A tantárgyfelelős feladatai akkor válnak igazán lényegessé, ha többen tanítják az adott kurzust. Összességében a táblázat áttekintése abban segít, hogy minden szereplő lássa, miben és kitől kaphat, illetve nyújthat segítséget szakmai-pedagógiai kérdésekben, valamint hogyan lehet összehangolni a képzés szintjén a távolléti oktatás fő szempontjait.

	Képzés-, szakirány-, specializációfelelős	Tantárgyfelelős	Kurzus oktatója
<b>Tervezés: miből induljunk ki?</b>	<p>A képzéshez tartozó aktuális kurzusoknál érdemes kiemelten kezelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Végzős évfolyamot</li> <li>• Kulcstárgyakat: nagy kreditszámú gyakorlati tantárgyakat, amelyek a képzés szempontjából különösen meghatározó tanulási eredményekre fókuszálnak</li> <li>• Sok oktatóval (min. 4-5 fővel) tartott kurzusokat.</li> </ul>	<p>A követelmények újragondolásából, törekedve a képzésben megfogalmazott tanulási eredmények realiztikus érvényesítésére, egyeztetve az azonos tantárgyat tartó oktatókkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Különösen figyelve a hallgatói képességek fejlesztésével kapcsolatos követelményekre</li> <li>• Szükség esetén a követelmények mérséklésében/átalakításában/kiegészítésében való megállapodás, törekedve a fő tanulási eredmények elérésére.</li> </ul>	<p>A tervezésnél az elérendő tanulási eredmények megtartására törekvés legyen a kiindulópont, nem az egyes kontaktórák átfordítása távolléti oktatásra.</p> <p>Érdemes először a legfőbb követelmények, gyakorlati tevékenységek kapcsán kitalálni, hogy az hogyan valósítható meg a távolléti oktatás keretében. Majd ez után az egyes órák tartalmán, tevékenységén gondolkodni.</p>
<b>Tervezés: érdemes-e együttműködni kurzusok közt?</b>	<p>Érdemes átgondolni, hogy van-e lehetőség az egyes kurzusok gyakorlati követelményének összekapcsolására annak érdekében, hogy a hallgatók feladatai könnyebben elvégezhetők legyenek. Ha szükség van Canvason (Moodle-n) a kurzusok összekapcsolására, ez adminisztrátori segítséggel megoldható.</p>	<p>Érdemes átgondolni, van-e lehetőség közös online tartalmak oktatók közti megosztására (pl. Online források, videók, példák, kvízek).</p>	<p>Érdemes átgondolni, van-e esetleg másik kurzus, oktató, akivel közös anyagokat, feladatokat tud használni, közös konferenciabeszélgetést tud indítani. Gondolja át, hogy adott esetben szükséges-e a tantárgyfelelőssel vagy képzésfelelőssel egyeztetnie ezügyben.</p>

<p><b>Tervezés: távolléti oktatással nehezen megvalósítható kurzusok újragondolása</b></p>	<p>A legfőbb alapelv, hogy minden kurzus megtartására törekedjünk távolléti oktatás keretében, különösen azokban az esetekben, amikor végzős évfolyamról van szó. Mindenféleképpen segítse a tantárgyfelelős, oktatók és a távolléti oktatást támogató mentor közti egyeztetéseket, szükség esetén forduljon az oktatási dékánhelyetteshez. Ha nem végzős hallgatókról van szó, és a tantárgy az egyeztetés után sem tűnik megvalósíthatónak távolléti oktatásban, akkor a hallgatók számára elhagyott tanegység lesz, amit a következő félévben tudnak pótolni.</p>	<p>A távolléti oktatás keretébe nehezen átültethető tantárgy esetében (pl. szakmai gyakorlat, intézménylátogatás, tréning) először az oktatókkal tekintse át, hogy átalakított, mérsékelt követelményekkel megvalósítható-e a kurzus. Szakmai gyakorlatnál javasolt a hallgatók bevonása a távolléti oktatásba, amennyiben ez kapcsolható a szakmai tevékenység végzéséhez. Egyeztessen ötleteket a mentorról, gondolja át a szakfelelőssel.</p>	<p>Ha a fő követelmények, tanulási eredmények elérését nem látja megvalósíthatónak, akkor kérjen tanácsot, segítséget a mentorától, tantárgyfelelőstől, szakfelelőstől.</p>
<p><b>Tervezés: hallgatók tájékoztatása, támogatása</b></p>	<p>Adott képzésre járó hallgatók speciális igényeinek (pl. hozzáférés, speciális szükséglet) támogatása, ha erre képzési szinten lehet megoldást találni. Érdemes egyeztetni mentorról, koordinátorral, kari esélyegyenlőségi koordinátorral.</p>		<p>Törekedni érdemes a világos és támogató kommunikációra a hallgatókkal az új helyzet miatt kialakult stressz, bizonytalanság csökkentésére. Érdemes előzetesen tájékoztatnia a hallgatókat a kommunikációs formákról, gyakoriságról, a konzultációs lehetőségről, az oktató elérhetőségének módjáról.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Építsen a megküldött kari hallgatói távolléti oktatással kapcsolatos felkészültségről szóló</li> </ul>

			<p>kérdőív eredményeire a hallgatói feladatok tervezése kapcsán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Javasolja, hogy a hallgatók segítsék egymást, lehetőség szerint működjenek együtt feladatokban.</li> <li>• Ha speciális tanulási probléma merül fel, jelezze a képzésfelelősnek.</li> </ul>
<b>Együtműködés a mentorral</b>	<p>A képzésfelelős oktató a mentorával, mentori csoportjával a távolléti oktatás képzés szintű kérdéseit, problémáit is tudja egyeztetni, ötleteket kaphat tőlük. Szükség esetén az intézeti koordinátorok is bevonhatók. A mentori csoportok amennyire lehetett, igyekeztek figyelembe venni, hogy az egy képzésben tanító oktatók dolgozhassanak együtt.</p>	<p>A tantárgyfelelős oktató a mentorával, mentori csoportjával a távolléti oktatás tantárgy szintű kérdéseit, problémáit is tudja egyeztetni, ötleteket kaphat tőlük. A mentori rendszer a távolléti oktatást segítő kari támogatás, amit a kar mindenkinek felajánl lehetőségként.</p>	<p>Az oktató a mentorával, mentori csoportjával a távolléti oktatás tantárgy szintű kérdéseit, problémáit is tudja egyeztetni, ötleteket kaphat tőlük. A mentori rendszer a távolléti oktatást segítő kari támogatás, amit a kar mindenkinek felajánl lehetőségként.</p>
<b>Együtműködés a képzésen belül</b>	<p>Érdemes a szakmai-pedagógiai kérdések egyeztetését támogatni, pl. azt, hogy a távolléti oktatás új elvárásainak képzés szintű következményeit közösen értelmezzék, a megvalósítás során felmerülő újabb kérdéseket rendszeresen áttekintsék. A felmerülő kérdések megoldásában a képzésfelelős</p>	<p>Segítse az egy tantárgyat tanító oktatók közti szakmai-pedagógiai egyeztetést.</p>	<p>Szakmai-pedagógiai kérdéseivel forduljon a képzés-, szakirány-, specializáció-, vagy tantárgyfelelőshöz.</p>

	<p>mentorának segítségére is lehet építeni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Különösen fontos az óraadók munkájának támogatása.</li> </ul>		
<b>Tanulásszervezési megoldások</b>	<p>Ha a képzésen lehetőség van rá, érdemes áttekinteni az adott évfolyam fő kurzusfeladatait, az esetleges túlzó átfedések csökkentését egyeztetni.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehetőség szerint törekedni érdemes az értelmezést, alkalmazást elősegítő feladatok adására, az egyéni, páros és csoportos feladatokra.</li> <li>• Érdemes az Ön és a hallgatók számára is már ismert módszereket is bevonni a távolléti oktatásba.</li> </ul>
<b>Tanulásszervezés és hallgatói munka</b>	<p>Amennyiben lehet, érdemes az adott évfolyamok hallgatói terhelését követni, áttekinteni, egyeztetve az oktatókkal.</p>		<p>Félév közben érdemes hallgatói visszajelzéseket gyűjteni (pl. fórumon, kvíz segítségével) a távolléti oktatásban tartott órák, feladatok sikeressége, időigénye kapcsán, ami alapján finomhangolni lehet a további tanulásszervezést. Szükséges esetén alternatív, más, többféle feladatot is fel lehet ajánlani a hallgatóknak.</p>
<b>Értékelés, reflexió</b>	<p>2-3 héttel a távolléti oktatás elindulása után, érdemes egyeztetni, hogy van-e olyan kurzus a képzésen, ahol nagyobb problémák jelentkeznek, több, illetve más segítségre van szükség. Később, még a vizsgaidőszak előtt is érdemes áttekinteni</p>	<p>2-3 héttel a távolléti oktatás elindulása után, érdemes áttekinteni, hogy vannak-e közösen megoldandó tartalmi, tanulásszervezési problémák.</p>	<p>A kurzusok értékelésének újratervezése alapvető fontosságú a távolléti oktatás keretében az újratervezett célok, tanulási eredmények, követelmények figyelembevételével, valamint tekintettel a hallgatói digitális kompetenciáira, technikai lehetőségeire. Érdemes több értékelési,</p>



	<p>közösen az oktatókkal, hogy a vizsgakövetelmények, szakdolgozatok kapcsán milyen közös szempontokra figyeljenek.</p>		<p>visszajelzési alkalmat tervezni a kurzus során, hogy a hallgatók tanulási folyamatát jobban lehessen támogatni.</p>
--	---	--	--

Milyen fogalmakat érdemes ismerni, ha távolléti oktatásban tanítunk?

Amennyiben bizonytalannak érzi magát az online térben való tanulás fogalomhasználatával kapcsolatban, úgy javasoljuk, hogy tekintse át az Önnek készített glosszárriumot, melyben összegyűjtöttük azokat a legfontosabb fogalmakat, amelyek szorosan kapcsolódnak a távolléti oktatáshoz és ismeretük hatékonyan támogathatja az Ön munkáját, biztonságot nyújthat.

**A legfontosabb fogalmakat összefoglaló, folyamatosan bővülő glosszárriumot a segédanyag legvégén találja.**

